**昌邑区民主街道办事处**

**2016年政府信息公开工作年度报告**

（2016年1月18日）

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，向社会公布2016年度政府信息公开年度报告。本报告由基本工作情况、主动公开政府信息情况、回应解读情况、依申请公开政府信息情况、行政复议、诉讼和举报投诉情况、机构建设、保障经费和培训会议情况、存在问题及工作打算及附表等七部份组成。本报告通过昌邑区政府公开信息网

http://125.32.42.177:81/zwdtSjgl/Directory/searchTypeDir.jsp?department\_id=F03A71&department\_name=昌邑区民主街道办事处&department\_Type=1向社会公开，欢迎社会各界进行监督、提出意见，如对本年报有疑问，受理单位：昌邑区民主街道办事处，地址：昌邑区民主街道中兴街裕丰兴苑北区5号楼1层民主街道办事处，邮编：132001，电话：62561876，电子邮箱：mzjd2007@163.com

一、基本工作情况

（一）领导机构和工作机构及其开展工作情况（含工作人员情况），工作规划、部署、培训、指导、监督、检查情况。

民主街道根据区信息公开工作实施方案，成立政务公开工作领导小组，加强组织领导，明确机构设置，落实培训制度。建立政务公开各项制度。按照谁主管、谁负责的原则，明确党政办公室具体落实部门，负责街道政府信息公开工作，指定专职工作人员，明确工作职责，确保工作有机构，任务有部署，切实把这项工作落到实处。形成了一把手负总责，分管领导具体负责，各科办负责人具体实施，办公室组织、推进、指导、协调，街道纪委参与督查，一级抓一级，层层抓落实的工作格局。

（二）建立健全和落实政府信息公开工作制度情况。

建立完善和落实政府信息公开工作制度。制定了《民主街道政府信息公开制度》、《民主街道信息公开工作机构职责》和《民主街道信息公开查询内容及途径分类》等20多项制度，进一步规范信息公开工作流程，确保有效推进。

 (三)完善政府信息公开指南和公开目录情况。

完善本部门政府信息公开指南，公开目录情况：及时编制和更新《民主街道政府信息公开目录》。及时在昌邑区公众信息网公开本本门的公开目录。圆满完成政府信息公开指南和2016年公开目录的编制及录入工作。

（四）政府信息公开载体建设情况。

按照整合、完善、充实、提高的工作思路，加强政府信息公开的载体建设，不断完善、拓展信息公开渠道，使政府信息公开渠道和方式更加多样、便捷，方便公民、更大程度地发挥政府公开信息的效益。

（五）政府网、政务公开网、政府信息公开网、部门网政府信息公开和更新情况。

及时更新政府网、政务公开网、政府信息公开网、部门网站，把信息分类标准、索引编码规则，每条公开信息索引、名称、内容概述、生成日期及街道信息（文件）进行编制和录入。

（六）政府信息公共查阅点建设情况（适用于各级政府和开发区管委会）。部门向政府信息公共查阅点报送信息情况，部门政府信息查阅点建设情况（适用于各级部门）。

完善政府信息公开查阅服务。设立政府信息公开查阅点方便了群众查阅政府公开信息。完成了街道办事处和辖区5个社区的查阅点建设，通过政务公开栏实时公开政府信息、收费标准、办事程序等，把基层群众最关心的信息全面、及时、准确地公开，建立街道便民服务电话，设立人大代表、政协委员接待日，接受全社会的监督。

（七）开展政府信息依申请公开工作情况。

依申请公开工作中，一是严格按照法定时限对人民群众和各类组织的信息公开申请进行答复。二是依据公开程序进行公开。三是结合工作职能进行公开，并积极开展好本部门的依申请公开工作。

（八）推进重点领域政府信息公开情况。

推动重点领域政府信息公开工作常态化。进一步推进财政预决算、“三公”经费和行政经费、食品安全、环境保护、等信息公开，细化公开项目，加强考核和监督检查，将重点领域政府信息公开纳入规范化、常态化轨道。

（九）其他需要说明的情况。

没有其他需要说明的情况。

**二、主动公开政府信息的情况**

（一）主动公开政府信息数

2016年，通过多种形式主动公开政府信息。一是主动公开政府信息数量39条，（其中；公共卫生、扶贫优抚、社会保障和劳动就业等信息主动公开规范性文件9条、政府网站公开信息数19条、制定规范性文件11条）

（二）通过不同渠道和方式公开政府信息情况

1、公开内容

一是公开了党工委、办事处的规范性文件。二是涉及民生的有关事项。包括突发公共事件的预报、发生及其处理情况等方面，公开了有关汛情的预报及防范措施等信息。三是公共卫生方面，公开了公共卫生建设规划。计划生育等信息。四是民政方面，公开了社会救助标准、居民最低生活保障标准、社会保障、劳动就业方面的信息。五是机构和人事方面。街道的管理职能及其调整、变动情况方面，公开了街道管理职能、内设机构和事业单位及人事任免等信息。

2、公开的形式。

以上所述主动公开的信息，均采用咨询、公示网上发布和及时报送等方式公开。一是在政府网站公开政府信息数，二是在街道网站公布街道概况、组织机构、政务公开、政策法规、社区建设等信息。三是街道、社区公开栏及时公布街道、社区的动态信息。四是没有在政务微博、微信等其他方式公开政府信息数。

3、公开的及时性。

及时更新政府信息公开目录内容。实现常态动态管理，确保在信息形成或变更之日起20个工作日内公开，文件信息从生成到向公共查阅点报送不超过30个工作日，公开数量准确、及时。

三、回应解读情况

（一）回应公众关注热点或重大舆情数。

为更好加强信息主动公开和政策解读工作，涉及群众切身利益或社会关注、重点政策措施等政府信息均通过政府网站、信息栏等渠道向群众公开及解读。

（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况。

2016年我街道没有通过不同渠道和方式回应解读的情况。

**四、依申请公开政府信息情况**
(一)收到申请数。

2016年，我街道未收到要求公开政府信息的申请件。

(二)申请办结数。

本年度我街道没有申请办结数。

（三）申请答复数。

本年度我街道没有申请答复数。

（四）依申请公开信息收取的费用。

本年度我街道没有发生政府信息公开收费情况。

**五、行政复议、提起行政诉讼的情况**

本年度我街道没有政府信息公开申请行政复议提起行政诉讼及投诉举报情况。

六、机构建设、保障经费和培训会议情况

（一）政府信息公开工作专门机构数。成立政务公开工作领导小组，加强组织领导，明确机构设置，落实培训制度。建立政务公开各项制度。按照谁主管、谁负责的原则，明确党政办公室具体落实部门，负责街道政府信息公开工作，指定专职工作人员，明确工作职责，确保工作有机构，任务有部署，指定专职工作人员。

（二）设置政府信息公开查阅点数。在街道建立公共查询点1处。5个社区个社区建立公共查询点。主要采用自主查询和申请查询2种方式向群众提供政府信息查询服务。

（三）从事政府信息公开工作人员数。街道办事处及5个社区配备了从事政府信息公开工作人员。

（四）政府信息公开专项经费。

本年度没有政府信息公开专项经费使用。

（五）召开政府信息公开工作会议或专题会议数。

每季度定期召开政府信息公开工作会议，专题会议数4次。

（六）举办各类培训班数。今年我街道举办各类培训班数4次。

（七）接受培训人员数42人。

**七、存在问题及工作打算**

2016年存在问题一是要加强政府信息的培训工作，不断提高工作人员和业务素质和工作水平。二是要不断提高政务信息质量。

工作打算

2017年，本单位将继续按照区政府关于信息公开工作的各项要求，进一步加强政府信息公开工作，从便民利民出发，进一步加大政府信息梳理和整合力度，深化政府信息公开内容，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。

 2017年1月18日

附件2

政府信息公开情况统计表

（  2016    年度）

填报单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 统 计 指 标 | 单位 | 统计数 |
| **一、主动公开情况** | — |  39 |
| （一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计1条） | 条 |  20 |
| 其中：主动公开规范性文件数 | 条 |  9 |
| 制发规范性文件总数 | 件 |  11 |
| （二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况 | — |  19 |
| 1.政府公报公开政府信息数 | 条 |   |
| 2.政府网站公开政府信息数 | 条 |  19 |
| 3.政务微博公开政府信息数 | 条 |   |
| 4.政务微信公开政府信息数 | 条 |   |
| 5.其他方式公开政府信息数 | 条 |   |
| **二、回应解读情况** | — | 0 |
| （一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计1次） | 次 |   |
| （二）通过不同渠道和方式回应解读的情况 | — |   |
| 1.参加或举办新闻发布会总次数 | 次 |   |
| 其中：主要负责同志参加新闻发布会次数 | 次 |   |
| 2.政府网站在线访谈次数 | 次 |   |
| 其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数 | 次 |   |
| 3.政策解读稿件发布数 | 篇 |   |
| 4.微博微信回应事件数 | 次 |   |
| 5.其他方式回应事件数 | 次 |   |
| **三、依申请公开情况** | — | 0 |
| （一）收到申请数 | 件 |   |
| 1.当面申请数 | 件 |   |
| 2.传真申请数 | 件 |   |
| 3.网络申请数 | 件 |   |
| 4.信函申请数 | 件 |   |
| （二）申请办结数 | 件 |   |
| 1.按时办结数 | 件 |   |
| 2.延期办结数 | 件 |   |
| （三）申请答复数 | 件 |   |
| 1.属于已主动公开范围数 | 件 |   |
| 2.同意公开答复数 | 件 |   |
| 3.同意部分公开答复数 | 件 |   |
| 4.不同意公开答复数 | 件 |   |
| 其中：涉及国家秘密 | 件 |   |
| 涉及商业秘密 | 件 |   |
| 涉及个人隐私 | 件 |   |
| 危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定 | 件 |   |
| 不是《条例》所指政府信息 | 件 |   |
| 法律法规规定的其他情形 | 件 |   |
| 5.不属于本行政机关公开数 | 件 |   |
| 6.申请信息不存在数 | 件 |   |
| 7.告知作出更改补充数 | 件 |   |
| 8.告知通过其他途径办理数 | 件 |   |
| **四、行政复议数量** | 件 | 0 |
| （一）维持具体行政行为数 | 件 |   |
| （二）被依法纠错数 | 件 |   |
| （三）其他情形数 | 件 |   |
| **五、行政诉讼数量** | 件 | 0 |
| （一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数 | 件 |   |
| （二）被依法纠错数 | 件 |   |
| （三）其他情形数 | 件 |   |
| **六、举报投诉数量** | 件 | 0 |
| **七、依申请公开信息收取的费用** | 万元 | 0 |
| **八、机构建设和保障经费情况** | — |   |
| （一）政府信息公开工作专门机构数 | 个 | 1 |
| （二）设置政府信息公开查阅点数 | 个 | 1 |
| （三）从事政府信息公开工作人员数 | 人 | 2 |
| 1.专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数） | 人 | 1 |
| 2.兼职人员数 | 人 | 1 |
| （四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费） | 万元 |   |
| **九、政府信息公开会议和培训情况** | — |   |
| （一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数 | 次 | 4 |
| （二）举办各类培训班数 | 次 | 4 |
| （三）接受培训人员数 | 人次 | 42 |

单位负责人： 赵超林      审核人： 孙丹    填报人： 于丽慧

联系电话：62561876              填报日期：2017年1月18日