**2016年度蛟河市林业局政务公开自查报告**

    根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和蛟河市政务公开领导小组《关于做好2016年度政府信息公开年度编制发布工作的通知》、（蛟市政公办发[2016]265号）有关文件精神统一部署，认真组织、狠抓落实，建立健全相关规章制度，切实做好政务公开工作，现将我局2016年政务公开年度报告和2017年工作计划报告如下：

**一、2016年信息公开基本情况**

   （一）高度重视，精心组织，建立完善和落实政府信息公开制度。

加强领导，建立健全领导机制和工作。局长任组长，办公室和相关科室负责同志为组员的工作机制，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，办公室专人负责的领导体制和工作机制，真正把政务公开作为一项重要工作来抓，成立了政务信息公开领导小组。

建立政府信息公开领导审批制度，每月将拟公开信息列出清单，报部门主要负责人进行全面审查，确定可以公开内容后，再予以公开。积极组织干部职工宣传学习《中华人民共和国政府公开条例》，不断提升我局工作人员对政务信息公开工作重要性的认识，牢固树立公仆意识和服务意识，进一步增强做好政务信息公开工作的主动性和自觉性，切实把政务信息公开工作作为接受社会监督，提高服务质量，增强广大干部职工积极参与和监督的意识，努力营造推进政务信息公开的良好社会氛围。促进林业局自身建设和管理创新上取得新成效。为林农和林业经营者提供优质便捷高效服务，为加快推进全县林业生态建设进程和林业产业发展步伐提供有力的技术、信息支持。

    （二）政府信息公开情况

     推行政务公开工作，既是一项转变工作作风，密切联系群众，提高机关办事效率的有效载体，同时也是一个对干部进行思想教育，增强机关干部的宗旨意识、公仆意识、责任意识、服务意识的过程。为了保证政务公开不走过场，真正发挥作用，林业局党委重点抓了以下几项工作：

一是公开态度要真。做到真公开，不搞假公开，尤其是对工作中比较敏感的人事任免问题、表彰优秀、优秀公务员评定、财务管理、项目资金使用等重大问题，都能做到按时公开、及时公开，随时接受群众的监督。

    财务管理按照局机关制定的财务管理制度，严格审批手续，坚持每季度召开一次局务会和职工大会进行公布通报，特别是对购买大项设备、房屋维修、招待费和车辆加油、维修费等项开支进行逐项说明，做到了每月一总结，每季一公开。

    项目建设上重点抓好造林检查验收和苗木使用的公开。各工程造林验收先由各工程项目出专人进行检查验收。再由局党委成员组织验收组对各个工程项目进行复检，重点检查各工程造林的亩数、苗木质量和造林质量，并将复查结果做为兑现苗木费的依据。并将苗木使用原则和标准、价格向社会进行公开。

    林木限额采伐坚持林权人申请，由林业站进行现场勘察设计，由局林木采伐审批委员会集体审批的原则。并将全年的林木限额采伐指标和指标使用及育林基金征收标准等情况向社会进行公开。

   二是公开内容要全。林业局的政务公开工作着重地公开了各个领导所负责的工作内容，每个股室的主要负责人以及股室的工作职责，执行政策的依据，以及上级文件规定的具体要求，各个股室对工作做出的承诺，以及违规违纪和工作失职处理办法、责任追究形式、工作纪律等政务公开的主要内容做到了公开。

   三是公开形式方便群众监督。林业局在局机关办公楼的醒目位置设置了政务公开电子显示屏和政务公开栏，将党委领导班子分工及职责、各股站、森林公安局工作职责、林业局行政执法职责、执法程序、各种许可证发放程序、行政权力运行流程图和财务收支等公开，并由专人负责定期和随时更换公开内容，使政务公开工作做到及时、准确，便于群众监督，方便群众来局机关办事。

四是加强对政策公开工作的检查。随时征求局机关干部对政务公开工作的意见，使政务公开工作在群众的监督下进行。

**（三）积极做好政务信息公开的更新、报送工作**

    将信息公开工作列入年度目标考核中，每月进行考核。调动报送信息工作的积极性。及时更新市政府公开网和本部门网站上信息工作，编写组织机构信息，向社会公布本单位政务公开办公地址、办公时间、联系方法等。我局将重大决策、年度重点工作与措施、与公众利益密切相关的事项、法律法规和管理规范等政务信息编入本部门的《政务信息目录》，主动向社会公开。同时，积极做好跟踪指导工作。对政务信息公开的内容、时间、程序、范围等作出规定和明确要求，使政务信息公开工作有章可循、有据可依，在对实际工作中遇到的新情况、新问题，不断总结推广好的经验和做法，带动政务公开工作的深入发展。

**（四）主动公开政府信息情况**

    2016年主动公开政府信息共9条。主要是涉及本部门的工作职能、分工、年度报告等共7条。2016年政务公开的信息主要采取主动公开的形式。为进一步加大信息公开力度，保证信息发布的及时性、准确性，由专职人员对局政务网及时进行更新和维护，保证时效，并及时进行政府信息公开发布和答复。2016年，我局没有收到任何形势的回应解读的申请。2016年，我局没有接收到书面或其他形式要求公开政府信息的申请。2016年没有因为政府信息公开工作而被申请行政复议或被提起行政诉讼。

**（五）机构建设、保障经费和培训会议情况**

     2016年，我局从事政府信息公开工作人员1人。

**二、存在的问题及工作打算**

    1、公开政务信息还存在内容不全、深度不够等问题。

    2、部分信息公开不充分、不及时。

    3、在丰富和创新政务信息公开的形式上需加强。

**三、2017年工作计划**

    2017年，我们将按照市政府办政务信息公开的要求，继续大力推进我局政务信息公开工作，主要做好以下几方面工作：

    1.进一步加强政务信息公开的宣传和业务培训，提高工作人员信息公开的意识和水平，确保政务信息公开准确、及时、规范，不断提升政务信息公开整体工作水平。
    2.深化政务信息公开内容。继续重点推进与社会发展和群众生活密切相关的政务信息公开。以政务信息公开带动办事公开，以办事公开带动便民服务，进一步推动政务信息公开与网上办事相结合。

   3.完善信息公开管理机制。建立健全信息筛选和发布机制，建立相应的归类查询制度。

   虽然我局在政务公开工作中做了一些工作，但是与上级的要求还有很大距离，与其它兄弟单位相比还有一定差距。我们决心在今后的工作当中认真学习其它单位的作法，进一步加强对政务公开工作的领导，规范我局的政务公开工作，使公开内容更加及时、准确、全面，使公开质量更加符合我局的工作实际。从而推动我局的政务公开工作建设再上一个新的台阶！

                                                                         蛟河市林业局

                                                         2017年1月13日