蛟河市政府信息公开申请表（样表）

|  |
| --- |
| 被申请单位名称： |
|  申请人信息  | 公民 | 姓　 名 |   | 工作单位 |   |
| 证件名称 |   | 证件号码 |   |
| 联系电话 |   | 邮政编码 |   |
| 电子邮箱 |   | 传  真 |   |
| 联系地址 |   |
| 法人/其它组织 | 名　　称 |   |
| 法人代表 |   | 联系人姓名 |   |
| 联系地址 |   |
| 联系人电话 |   | 邮  编 |   |
| 电子邮箱 |   | 传  真 |   |
| 所需信息情况 | 所需信息的名称 |  |
| 所需信息的索引号 |  |
| 所需信息的内容描述(尽量详细，如制作政府信息的单位名称、标题、文号、年份、正文关键字、主要内容等) |  |
| 所需信息的载体形式 | □纸质   □光盘   □磁盘□若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式，请直接提出需求 |
| 所需信息的用途 （尽量详细，写不下可另附页） |     |
| 是否申请减免费用□ 不申请□ 申请 | 获取信息的方式□ 传真   □邮寄 □ 自行领取   □电子邮件 |
|   |   |   |   |   |   |  |