｀』

.-

吉林市人力资源和社会保障屈 、吉林市扶贫开发 I 作领导丈件小组办公室

吉市人 社发 ( 2 01 8 ] 72 号

# 关千印发吉林市开发就业扶贫公益性岗位实施方案的通知

各县（市）区人力资源和社会保障局、扶贫办：

为贯彻落实省人力资源和社会保障厅《 吉林省 2 01 8 年就业 

扶贫实施方案》（ 吉人社办字（201 8 ) 1 7 号 ）和《 关于进 一步

加强加 强就 业扶贫工作的通知》（ 吉人社联 字 [ 2 018 ] 2 0 号） 文件精神，特制定《吉林市开发就业扶贫公益性岗位实施方 案》， 现印发给你们， 请各地结合实际 ， 抓好落实。

- 1 -

·、

,

吉林柿泌J丸羞磷汤砬A会保障局 :

I总产 ＇，气，户一＼

吉吕l伈 宁 凇 ．穴 沪 入 - 冒厂

一

- 2 -

# 吉林市开发就业扶贫公益性岗位实施方案

为进一步加大政策扶持力度，加快全市农村脱贫攻坚步 伐，促进精准扶贫工作深入开展，结合吉林省公益性岗位稳控规模有关要求，拟开发适量就业扶贫公益性岗位，用于安置农村贫困劳 动力就 业， 实现农村 贫困人口脱 贫目标。特制定 如下实施方案：

一、主要内容

（ 一）安置对象。

农村建档立卡贫困家庭法定劳动年龄内有劳动能力和就业愿望， 无法离乡、无业可扶、无力脱贫（ 三无 ）的劳动力 。（贫困劳动力是指 20 18 年 1 月 1 日起 ， 建档立卡农村贫困家庭中未

脱贫在法定 劳动年龄内女性 16 至 55 周岁， 男性 16 至 60 周岁且具有劳动能力的人员。）

（ 二）岗位 设置。

结合当前农村重点工作，符合基层工作需求，符合贫困劳动力实际工作能力，开发一些乡村道路维护、乡村保洁保绿、山林防护、治安联防协管、村级社会保障协管、农村孤寡老人及留守儿 童看护等非全日制岗位 。

严

:

（ 三）开发数量。

各地根据当年实际需要安置建档立卡贫困劳动力数量，自

- 3 -

行确定安置人 员数 量， 确忨 年「当立I /,－＼脱-现就业。

（ 四）补贴标准 。

贫家庭 至少 有一人 实

就业扶贫 公益性岗位 人 只/ i丫1位iIl l '广每人每月 300- - 500 元，各地可根 据当地未脱贫贫困旁 动力效赋、 工作量及资 金状况， 自行确 定具体补贴额度。

二萼

（五 ）管理 办法。

按照 “ 谁用人、 谁管 五＇， 的，印 侧 ， 由用人单位（ 村委员会）负 责贫困劳 动力就 业 扶贫援 助 门 位的日 常使用管 理， 确定专人， 落实责任 。明确上岗人 员胪 区职责、 工作地 点、 工作纪律。做好出勤及 工作 记录 以确保 本人完成工作 。建立完善各项规章制度 。 主要包 括： 岗位责任制度 、 出勤考核 制度、 工作

奖惩制度、实绩评价 制度、 半务 培9l i 咐U 度、劳动安全 制度 等。

县（ 市）区就 业服 务部门负词平 行政区域内贫困劳 动力 就业扶贫援 助岗位 开发管 理， 见1 政部门负责 资金的筹集、拨 付和

监管， 扶贫部门负责建档 立卡贫因 劳动力的 数据核 实， 乡镇政府负 责本行政区域 贫困劳动力 就业 扶贫援 助 岗位 的指导和监督， 乡 镇劳 动保 障事务 所负 责上向 人员资 格复核 ， 报所 辖县

（ 市）区就 业服务备案 ， 并建立岗代人员实名 制台账 。

就业扶贫岗位 人员在 岗期间 ， 原则上由 县（ 市）区就 业服

务局与 乡镇政府签订用工协议

1月 工协议每年一签 ， 最长不超

过 3 年， 所需资金 由财政从各 地哥言业 资金中列支 ， 社会保 险

- 4 -



与县（ 市）、区其他公益性岗位人员一致 。

（六）资金拨付。

县（市）、区就业服务局每月可根据劳动保障事务所上报在 岗人数、实名制名单、补贴标准及考勤表，将乡镇所属贫困劳

仁

＂

动力人员岗位补贴资金直接拨入乡镇政府财政部门，由乡镇政

府直接发放本人银行帐户 。

二、工作要求

（ 一）高度重视。开发 扶贫就 业岗位 ， 妥善安置建档 立卡贫困劳动力就业是助力扶贫工作一项新举措，一定要坚持把好事办好 ， 避免由于人员管理不善造成不良后果 。 要高度 重视 ， 精心谋划，主要领导负总责，分管领导具体抓，确保就业扶贫工作落实到位 。

（ 二）有序推 进。各级就业部门 要摸清底数 ， 做到建档立卡贫困人员”三清”，即：家庭成员清、家庭收入清、身体状况 清。结合本地实际精准扶贫 ， 制定详细、可操作、有实效性方

案，分步实施，准备充分的县（市）、区报市就业服务局批准后 方可实施 。

蠡

（ 四）加强 监督。县（ 市）区、 乡镇（街道 ）、行政村有关人员要严格履行职责，杜绝虚报冒领、空岗、挂岗、弄虚作假等骗取岗位补贴，一经发现，除追回所得资金外，将依照有关法律法规严肃处理 ， 并追究相关人员责任 。

)－

- 5 -

、｀ - ．

｀