

吉林市职业技能鉴定指导中心

2021 年单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、2021 年收支预算总表

二、2021 年收入预算总表

三、2021 年支出预算总表

四、2021 年财政拨款收支预算总表

五、2021 年一般公共预算拨款功能分类支出预算表

六、2021 年一般公共预算拨款经济分类基本支出预算表

七、2021 年一般公共预算“三公”经费拨款支出预算总表

八、2021 年政府性基金预算财政拨款支出预算总表

九、2021 年单位预算绩效申报项目汇总表

十、2021 年事前绩效评估项目绩效目标申报表

十一、2021 年项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

- (一) 负责指导全市职业技能鉴定工作;
- (二) 负责全市机关事业单位工人技术等级考核工作;
- (三) 负责国家职业资格全国统一考试报名和考试工作;
- (四) 负责组织开展全市技工院校师资培训和教研教改工作;
- (五) 负责全市机关、事业单位退休人员管理服务工作;
- (六) 负责吉林市公共实训基地日常管理和运行工作;

二、机构设置

根据所承担的工作职责和编制配备数量，吉林市职业技能鉴定指导中心（吉林市机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室、吉林市机关事业单位退休人员管理服务中心、吉林市公共实训中心）内设 9 个机构：综合科、技能鉴定一科、技能鉴定二科、技能鉴定三科、试题管理科、考务科、公共实训管理科、设备管理科、退休人员管理科。

第二部分 预算表格

一、2021 年收支预算总表

2021年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2021年预算	项 目	2021年预算
一、一般公共预算拨款收入	652.80	一般公共预算服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		外交支出	
三、事业收入		国防支出	
四、事业单位经营收入		公共安全支出	
五、上级补助收入		教育支出	
六、附属单位上缴收入		科学技术支出	
七、其他收入		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	607.00
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	16.40
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	29.40
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	652.80	本 年 支 出 合 计	652.80
财政拨款结转	174.10	结转下年	174.10
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	826.90	支 出 总 计	826.90

三、2021年支出预算总表

2021年支出预算总表

预算表3

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
			合计	人员经费	公用经费				
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计	826.90	535.90	306.40	229.50	291.00			
208	社会保障和就业支出	781.10	490.10	260.60	229.50	291.00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	759.00	468.00	238.50	229.50	291.00			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	291.00				291.00			
2080150	事业运行（人力资源和社会保障管理事务）	468.00	468.00	238.50	229.50				
20805	行政事业单位养老支出	22.10	22.10	22.10					
2080502	事业单位离退休	22.10	22.10	22.10					
210	卫生健康支出	16.40	16.40	16.40					
21011	行政事业单位医疗	16.40	16.40	16.40					
2101102	事业单位医疗	16.40	16.40	16.40					
221	住房保障支出	29.40	29.40	29.40					
22102	住房改革支出	29.40	29.40	29.40					
2210201	住房公积金	29.40	29.40	29.40					

四、2021年财政拨款收支预算总表

2021年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 项 目	入 预算数	支 出			
		项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款收入	652.80	一般公共服务支出			
二、政府性基金预算拨款收入		外交支出			
		国防支出			
		公共安全支出			
		教育支出			
		科学技术支出			
		文化旅游体育与传媒支出			
		社会保障和就业支出	607.00	607.00	
		社会保险基金支出			
		卫生健康支出	16.40	16.40	
		节能环保支出			
		城乡社区支出			
		农林水支出			
		交通运输支出			
		资源勘探信息等支出			
		商业服务业等支出			
		金融支出			
		援助其他地区支出			
		自然资源海洋气象等支出			
		住房保障支出	29.40	29.40	
		粮油物资储备支出			
		国有资本经营预算支出			
		灾害防治及应急管理支出			
		预备费			
		其他支出			
		转移性支出			
		债务还本支出			
		债务付息支出			
		债务发行费用支出			
本年收入合计	652.80	本年支出合计	652.80	652.80	
上年结转		结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
收入总计	652.80	支出总计	652.80	652.80	

五、2021年一般公共预算拨款功能分类支出预算表

预算表5

2021年一般公共预算拨款功能分类支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
*	*	1	2	3	4	5
	合计	652.80	361.80	306.40	55.40	291.00
208	社会保障和就业支出	607.00	316.00	260.60	55.40	291.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	584.90	293.90	238.50	55.40	291.00
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	291.00				291.00
2080150	事业运行（人力资源和社会保障管	293.90	293.90	238.50	55.40	
20805	行政事业单位养老支出	22.10	22.10	22.10		
2080502	事业单位离退休	22.10	22.10	22.10		
210	卫生健康支出	16.40	16.40	16.40		
21011	行政事业单位医疗	16.40	16.40	16.40		
2101102	事业单位医疗	16.40	16.40	16.40		
221	住房保障支出	29.40	29.40	29.40		
22102	住房改革支出	29.40	29.40	29.40		
2210201	住房公积金	29.40	29.40	29.40		

六、2021年一般公共预算拨款经济分类基本支出预算表

预算表6

2021年一般公共预算拨款经济分类基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3
合计	361.80	306.40	55.40
一、工资福利支出	284.30	284.30	
基本工资	144.70	144.70	
津贴补贴	93.10	93.10	
奖金			
机关事业单位基本养老保险缴费			
职工基本医疗保险缴费	15.70	15.70	
工伤保险	0.70	0.70	
生育保险			
公务员医疗补助缴费			
职业年金缴费			
其他社会保障缴费			
伙食费			
伙食补助费	0.60	0.60	
住房公积金	29.40	29.40	
医疗费			
其他工资福利支出	0.10	0.10	
二、商品和服务支出	55.40		55.40
办公费	4.00		4.00
印刷费			
咨询费			
手续费			
水费	0.70		0.70
电费	1.20		1.20
邮电费	2.00		2.00
办公用房	2.90		2.90
专业用房	26.90		26.90
物业管理费			
专用电费			
差旅费	3.60		3.60
维修(护)费			
会议费			
培训费			
公务接待费	0.30		0.30
专用材料费			
专用燃料费			
劳务费			
工会经费	4.90		4.90
福利费	7.00		7.00
公车改革交通费补贴			
车辆运行维护费			
其他交通费用	1.70		1.70
税金及附加费用			
专用水费			
离退休公用经费特需费	0.20		0.20
其他商品和服务支出			
三、对个人和家庭的补助	22.10	22.10	
离休费			
退休退职费	12.40	12.40	
生活补助			
医疗费			
离退休津贴补贴	9.70	9.70	
其他离退休支出			
其他对个人和家庭的补助支出			
四、资本性支出			
办公设备购置			
专用设备购置			
信息网络及软件购置更新			

七、2021年一般公共预算“三公”经费拨款支出预算总表

预算表7

2021年一般公共预算“三公”经费拨款支出预算总表

单位：万元

部门名称	合计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车费		
				小计	运行 维护费	车辆 购置费
*	1	2	3	4	5	6
合计	0.30		0.30			
吉林市职业技能鉴定指导中心	0.30		0.30			

说明:

- 1、“2021年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。
- 2、“2021年预算数”的实有人员 45 人，其中：在职人员 31 人，离退休人员 14 人。

八、2021 年政府性基金预算财政拨款支出预算总表

预算表8

2021年政府性基金预算财政拨款支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
*	*	1	2	3	4	5

九、2021 年单位预算绩效申报项目汇总表

2021年度部门预算绩效申报项目汇总表

2021年2月19日

序号	预算部门	项目单位	申报项目名称	申报金额（万元）	项目属性
1	市人社局	职业技能鉴定指导中心	退管经费	24.2	新增项目
2	市人社局	职业技能鉴定指导中心	实训基地	40	新增项目
3	市人社局	职业技能鉴定指导中心	运行经费	218.8	新增项目
4	市人社局	职业技能鉴定指导中心	高技能人才开发经费	8	新增项目

十、2021年项目支出绩效目标申报表

附1:

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章) 职业技能鉴定中心

预算部门(盖章) 人社局

填报日期: 2021年2月19日

项目名称		退管经费				
预算部门		吉林市人力资源和社会保障局	基层预算单位	吉林市职业技能鉴定指导中心		
项目属性		新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期	长期		
项目资金(万元)		年度资金总额: 24.2万元				
		其中: 财政拨款24.2万元		其他资金		
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	落实全市机关事业单位退休人员基本政治待遇和生活待遇, 加强离退休干部工作队伍建设。开展常规示范性文体活动, 促进全市退管服务管理工作迈上新台阶。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	做好全市退休人员管理服务宣传工作。通过市人力资源和社会保障局网站、退管服务群平台、广播、电视、报纸等媒体, 开展退休人员管理服务宣传工作。	按年度实际发布数量	宣传的范围和数量	20
		质量指标	加强全市退休人员综合保障工作。做好全市机关事业单位总结, 以服务为本职, 以退休人员为亲人; 全心全意为退休人员做好保障工作。	100%	低于70%不得分	20
		时效指标	开展全市退休人员文体活动, 组织参加省退管中心退休人员文体活动; 全市退休人员举办乒乓球、象棋、麻将、斯诺克台球、征文大赛。	按全年实际要求	评选出一等奖, 二等奖, 三等奖, 单位优秀组织奖。	20
		成本指标	开展全市退休人员文体活动, 组织参加省退管中心退休人员文体活动; 全市退休人员举办乒乓球、象棋、麻将、斯诺克台球、征文大赛。	竞赛开展情况	需要经费24.2万元	20
	其他指标效果指标	满意度指标	做好全市退休人员管理服务工作, 督促落实全市机关事业单位退休人员“政治”和“生活”待遇, 做好退休人员的服务工作。	满意率100%	不达标不得分	20

附1:

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章) 职业技能鉴定中心

预算部门(盖章) 人社局

填报日期: 2021年2月19日

项目名称		实训基地项目				
预算部门		吉林市人力资源和社会保障局	基层预算单位		吉林市职业技能鉴定指导中心	
项目属性		新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期		长期	
项目资金(万元)		年度资金总额: 40万元			其他资金	
		其中: 财政拨款40万元				
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	利用资源, 提升实力, 充分发挥公共实训中心社会化服务功能。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	做好实训中心及北区的运行管理。一是开展好餐饮实训基地烹调、中西式面点联合办学工作。二是开展好创业创新项目育婴、养老、茶艺运行使用工作。三是抓好实训中心北区设备运行管理工作。做好与鼎基联合开展北区基地运行管理工作。	按年度实际培训数量	配合培训机构增强实训基地的功能	20
		质量指标	严格执行“三书”、“四册”、“五核准六确认”等培训管理手段, 深入实施培训质量全程跟踪管理, 切实做到培训前有计划审批、开班时有政策宣传、培训中有教学检查、结束时有考核验收、就业后有跟踪指导, 保证培训质量, 真正使劳动者职业培训工作落到实处。	100%	强化规范操作不放松, 确保全年无生产安全事故。	20
		时效指标	努力拓展培训范围, 积极开展多层次、多形式的职业技能培训, 提高劳动者就业创业能力、工作能力和职业转换能力, 突出培训的针对性、实用性和有效性, 促进劳动者顺利就业、稳定就业。	按年度实际培训数量	在取得相应文件资料后或按法律规定期限完成, 超期不得分。	20
		成本指标	做好实训基地开发利用工作。在保证为培训、鉴定、做好服务的基础上, 充分利用社会资源, 提高现有设备设施的使用率。	实训设备维修和维护	坚持使用和维护相结合的原则, 切实做到“三好”(管好、用好、维护好), “四会”(会使用、会保养、会检查、会排除故障), 确保设备完好率达95%以上。	20
其他指标效果指标	满意度指标	做好实训中心及北区的运行管理。一是开展好餐饮实训基地烹调、中西式面点联合办学工作。二是开展好创业创新项目育婴、养老、茶艺运行使用工作。三是抓好实训中心北区设备运行管理工作。做好与鼎基联合开展北区基地运行管理工作。	满意率 100%		20	

附1:

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章) 职业技能鉴定中心

预算部门(盖章) 人社局

填报日期: 2021年2月19日

项目名称		运行经费				
预算部门		吉林市人力资源和社会保障局	基层预算单位	吉林市职业技能鉴定指导中心		
项目属性		新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期	长期		
项目资金(万元)		年度资金总额: 218.8万元				
		其中: 财政拨款218.8万元		其他资金		
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	抓好全市各级各类职业技能鉴定工作, 挖掘鉴定资源, 扩大鉴定规模。严格按照财务规章制度做好各项支出加强财务监督, 杜绝不合理开支。保障人员支出和单位正常运转。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	挖掘鉴定资源, 扩大鉴定规模。培养规模企业, 稳定支柱企业, 抓住有需求企业。利用人才选拔、竞赛、调研等机会对企业鉴定加强宣传。发挥行业部门作用, 适度采取激励措施, 形成技能鉴定倍增效应。利用考评员和鉴定基地的引领作用, 带动鉴定的认知度。加强素质培训定点基地指导, 防止培训人员鉴定流失。做好社会报名人员服务, 吸引更多人员参加鉴定。	按年度实际鉴定数量	达到鉴定人数万人以上	20
		质量指标	做实考务规范管理, 提高鉴定质量。鉴定考务管理流程坚持四项基本原则, 实行鉴定考务“五统一”管理, 实行鉴定负责人制度。加强制度和考核信息的公开, 形成鉴定监督机制。强化实际操作考核, 提高证书公信力。严肃考试纪律, 制定考核应急预案, 确保考试安全, 重点加强试题保密安全、考核操作安全、考核人员安全和交通饮食安全。	100%	低于70%不得分	20
		时效指标	严格按照财务规章制度做好各项支出加强财务监督, 杜绝不合理开支	按年度工作要求	全年保障人员支出和单位正常运转	20
		成本指标	鉴定考务、鉴定材料、人员经费、正常运行费用	按年度工作要求	运行经费218.8万元	20
其他指标效果指标	满意度指标	做实规范管理, 提高鉴定质量。调整鉴定组织机构, 从制度完善鉴定管理程序, 形成鉴定管理操作制度化, 做到考核时间制度化、考核人员社会化、考核实施基地化、考核质量标准化。实行鉴定负责人制度。加强制度和考核信息的公开, 形成鉴定监督机制。强化实际操作考核, 提高证书公信力。	满意率100%	不达标不得分	20	

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章) 职业技能鉴定中心

预算部门(盖章) 人社局

填报日期: 2021年2月19日

项目名称	高技能人才开发经费					
预算部门	吉林市人力资源和社会保障局	基层预算单位	吉林市职业技能鉴定指导中心			
项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		项目期	长期		
项目资金(万元)	年度资金总额: 8万元					
	其中: 财政拨款8万元		其他资金			
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	加强考评员、督导员、考务管理员三支队伍的建设和管理, 加强政策、业务和技术培训。组织考评员参加培训和考证工作, 建立考评员聘用考核制度。组织开展全市高技能人才师资培训。开展全市民办培训机构的师资认证工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	全市高技能人才师资培训	按年度实际发生培训数量	100人	10
			全市民办培训机构的师资认证工作。	按全年实际认证要求	对全市民办培训机构的从业教师进行了资格审核和评定, 其中一百四十八名教师取得了全省民办教室资格证。	10
		质量指标	加强考评员、督导员、考务管理员三支队伍的建设和管理, 加强政策、业务和技术培训。组织考评员参加培训和考证工作, 建立考评员聘用考核制度。	100%	低于70%不得分	20
		时效指标	组织开展了为期七天的全省《信息技术及应用》师资培训班。	7个工作日	超期不得分	10
			组织开展了为期五天的全市《餐饮类、养护类、服务类专业》师资培训班。涵盖烹饪、中点、西点、育婴、保育、养老、护理等专业的六十三名一线理论及实习指导教师参加了此次培训班。	5个工作日	超期不得分	10
	成本指标	高技能人才开发	按年度实际发生培训数量	高技能人才开发经费8万元	20	
其他指标效果指标	满意度指标	完善操作程序, 加强部门及人员的协调, 充分利用中心集体力量实施考核。	满意率100%	不达标不得分	20	

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，吉林市职业技能鉴定指导中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2021 年收支总预算 826.9 万元，比 2020 年减少 3024.4 万元，主要原因一是去年省级创业促就业资金、省级职业技能实训基地建设项目、市级创业创新项目补助资金等投入大量资金。二是按照国家、省厅要求，由于工作职能转变，国家推行职业资格改革，分七批取消 433 项职业资格认定，2017 年实施国家职业资格目录制度，目录之外不可开展职业资格认定，导致 2021 年的收支总预算减少。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 826.9 万元，其中，本年收入 826.9 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 826.9 万元。

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 826.9 万元，其中：基本支出 535.9 万元，占 64.8%；项目支出 291 万元，占 35.2%。基本支出中，人员经费 306.4 万元，占 57.2%，公用经费 229.5 万元，占 42.8%。

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021年财政拨款收支总预算652.8万元，其中：一般公共预算拨款652.8万元。支出包括：社会保障和就业支出607万元，卫生健康支出16.4万元、住房保障支出29.4万元。

五、2021年一般公共预算拨款情况

2021年一般公共预算拨款652.8万元，其中：基本支出361.8万元，占55.4%；项目支出291万元，占44.6%。基本支出中，人员经费306.4万元，占84.7%；公用经费55.4万元，占15.3%。

社会保障和就业（类）支出607万元，占93%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运转，用于保障离、退休职工工资。

医疗卫生与计划生育（类）支出16.4万元，占2.5%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出29.4万元，占4.5%，主要用于缴纳职工住房公积金。

六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出361.8万元，其中：

人员经费306.4万元，主要包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、住房公积金、取暖费、其他对个人家庭的补助。

公用经费55.4万元，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培

训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费。

七、2021年一般公共预算拨款“三公”经费情况

2021年“三公”经费预算数为0.3万元，比2020年预算数增加0万元。其中：公务接待费0.3万元，比2020年预算数增加（减少）0万元。主要原因是高技能人才队伍建设方面，每年的国家级、省级的技能大赛，做为参赛的组织部门带队参赛。吉林市公共实训中心，发挥公共实训功能，出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、公务活动。

八、预算绩效管理情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2021年纳入预算绩效管理的项目为4项，金额合计291万元。

九、其他重要事项的情况的说明

（一）运行经费

2021年单位运行经费财政拨款预算218.8万元，比2020年预算增加0万元，增长（下降）0%。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

（五）其他收入：除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定

提取、用于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

(九) 上年结转: 指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

(十) 结转下年: 指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施, 需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十一) 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十二) 项目支出: 指基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十三) 上缴上级支出: 指附属单位上缴上级的支出。

(十四) 事业单位经营支出: 指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十五) 对附属单位补助支出: 指对附属单位补助发生的支出。

(十六) “三公”经费: 纳入财政预决算管理的“三公”经费, 是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用

费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十七）运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括保办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。