

吉林市昌邑区 2025 年农业水价综合改革土城子灌区维修  
养护项目

# 询价文件

采 购 人：吉林市昌邑区农村水利管理中心站

# 吉林市昌邑区 2025 年农业水价综合改革土城子灌区维修养护项目询价公告

遵循“依法依规、公正透明”的基本原则，现对吉林市昌邑区 2025 年农业水价综合改革土城子灌区维修养护项目进行公开询价，现邀请有意向的单位参与报价：

## 一、 招标项目

1、项目名称：吉林市昌邑区 2025 年农业水价综合改革土城子灌区维修养护项目

2、项目内容：渠道混凝土板维修，长度 170 米；渠道两侧压顶维修，新建挡墙，长度 430 米；原有两座圆管涵破损修复，单排 DN1200 涵管 1 座，双排 DN1200 涵管 1 座。（具体内容见工程量清单）

3、工期：2025 年 9 月 20 日-2025 年 10 月 31 日

4、质量要求：符合国家现行相关工程质量验收统一标准的要求

5、最高限价：161974.46 元

## 二、 投标人条件

1、具有独立法人资格的单位；

2、具备承担本项目投标的经济能力、良好的信誉及业绩；

3、具备水利水电工程施工总承包二级或以上资质；

4、具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力

5、近三年经营活动中无重大违法记录。

## 三、 招标方式

1、本次招标采用询价方式；

2、投标报价最低者不能保证中标；

3、投标者不得串标、围标，有串标、围标行为者中标无效；

4、如流标，由招标单位另行研究决定。

## 四、 报价文件递交截止时间及地点

1、递交截止时间：2025 年 9 月 16 日 10 时 00 分；

2、递交要求：按照询价文件要求的格式和内容递交报价文件 1 正 1 副；

3、递交地点：昌邑区农业农村局 7 楼会议室

## 五、 开标时间及地点

1、开标时间：2025 年 9 月 16 日 10 时 00 分

2、地点：昌邑区农业农村局 7 楼会议室

## 六、联系方式

- 1、采购人：吉林市昌邑区农村水利管理中心站
- 2、联系人：关新
- 3、联系电话：0432-62755209

# 询价通知书

## （通用部分）

### 第一章 供应商须知

1. **适用法律：**本次询价适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及政府采购其它相关法规。

2. **采购组织者（采购代理机构）和采购人：**吉林市昌邑区农村水利管理中心站，负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

#### 3. 费用

3.1 **报价费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用。

3.2 **招标代理费：**无。

#### 4. 询价通知书

##### 4.1 询价通知书的构成

通用部分

第一章 供应商须知

第二章 合同条款

第三章 政府采购合同书格式

需求部分

第一章 询价公告

第二章 货物需求和评审办法

第三章 投标文件构成、要求及格式

第四章 附件

4.2 供应商应仔细阅读询价通知书中所有的事项、格式、条款和技术规格等要求，按照询价通知书要求提交响应文件，并对询价通知书的要求在各方面都做出实质性响应。

#### 5. 询价通知书的澄清和修改

5.1 采购人可在首次提交响应文件截止之日3个工作日前对询价通知书进行

修改、补充。不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

5.2 询价通知书的澄清、修改、补充文件均构成询价通知书的组成部分，对所有供应商具有约束力，而无论其是否已经实际收到该澄清、修改、补充文件（包括答疑会议纪要）。

5.3 为使供应商有充分的时间对询价通知书的澄清、修改、补充部分进行研究，采购人可在响应截止时间3个工作日前自行决定酌情延长响应截止时间，延长响应截止时间的公告将在发布询价公告的媒体上发告。在这种情况下，采购人和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的响应截止时间。

## **6. 响应文件构成：**

供应商提交的响应文件应包括以下部分：

6.1 响应文件分为商务部分和技术部分。商务部分是供应商提交的证明其具有合格资格和成交后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明供应商所提供货物和服务的合格性和符合询价通知书规定的文件。

6.2 供应商应提交询价通知书（需求部分）第三章《响应文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合询价通知书要求，将导致其报价被拒绝。

6.3 本须知第9条要求提交的询价保证金。

## **7. 响应文件的编制**

7.1 报价语言：响应文件以及供应商与采购人就有关提交报价的来往函电均使用中文。

7.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

7.3 响应文件规格须采用A4幅面，按照询价通知书规定的顺序，统一编目，连续编码，要求胶订，技术文件中的各项表格应按照询价通知书（需求部分）第三章《响应文件构成、要求及格式》规定的格式制作，否则将被视为无效响应。

7.4 供应商在响应文件以及在提交报价、谈判、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照询价通知书的规定加盖与报价供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用彩喷或者彩印的印章，否则将被视为无效。

## **8. 报价方式**

8.1 报价货币：所有报价均以人民币元为计算单位。

8.2 供应商应一次性报出拟提供货物的单价和总价，每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商所报价格应为在采购人指定地点交货、由供应商负责安装调试、验收合格并交付的全部价格。

8.3 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予

以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非响应性响应文件予以拒绝。

8.4 最低报价不能作为成交的保证。

## **9. 询价保证金**

9.1 无

## **10. 报价有效期:**

10.1 报价有效期为自公开报价之时起90天。响应文件在这个规定期限内应保持有效。

10.2 在特殊情况下，采购人可与报价供应商协商延长报价有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收询价保证金。同意延长报价有效期的供应商除按照采购人要求修改响应文件的有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

10.3 成交供应商的响应文件有效期等同于合同履行期。

## **11. 响应文件的式样和签署**

11.1 响应文件需打印或用不褪色墨水书写，询价通知书（需求部分）第三章《响应文件构成、要求及格式》中凡要求签署和/或加盖公章的，均须由供应商的法定代表人或其授权代理人手书签字和/或加盖供应商公章。响应文件由法定代表人签署的，须与企业法人营业执照相符；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的“法定代表人授权书”（按规定的格式提交）。

11.2 响应文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖供应商公章。

## **12. 响应文件的修改和撤回**

12.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的响应截止时间之前收到供应商的修改或撤回的书面通知。

12.2 供应商的修改或撤回通知书应按对响应文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

12.3 在响应截止时间（开启时间）之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

12.4 从开启时间起，至报价有效期期满，供应商不得撤回其响应文件，否则，其询价保证金将不予退还。

## **13. 响应文件的递交**

13.1 供应商应按询价通知书规定的格式和顺序编制响应文件、并装订成册、密封，在信封上标明采购项目名称、供应商名称、地址、联系方式和邮编，并在封口处加盖供应商公章，在询价通知书规定的响应地点和响应截止时间前递交给采购人。

13.2 响应文件应标明“正本”、“副本”字样，副本为本正的复印件，骑页加盖供应商公章。

13.3 采购人将拒绝接受在响应截止时间以后送达的响应文件。

## 14. 公开报价

14.1 采购人将在“报价邀请书”规定的开启时间和地点举行公开报价会，供应商法定代表人或授权代理人应参加并签名报到以证明其出席，并携带有效身份证件以备审查。

14.2 公开报价会由采购人组织并主持。公开宣读报价前，由监督人员或者供应商代表检查响应文件的密封情况并当场宣布检查情况。

14.3 响应文件经检查确认无误后，由采购工作人员当众拆封，按照供应商提交的《报价函》，当众宣读报价供应商名称、报价、交货时间、是否提交询价保证金等内容。但按规定提交了合格的撤回通知的响应文件不予开封。

14.4 公开报价时未宣读的报价、交货时间等实质性内容，评审时不予承认。

14.5 按照本须知第14条规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将原封退回供应商。

14.6 采购人将做开启记录，开启记录包括按本须知第14.3款的规定在开启时宣读的全部内容。开启记录将在开启后由监督人员或者报价供应商代表签字确认。

14.7 在提交响应文件及公开报价过程中供应商有下列情形之一的为无效报价：

- (1) 响应文件在规定的响应截止时间以后送达的；
- (2) 未按询价通知书规定提交询价保证金的；
- (3) 响应文件未按询价通知书规定密封的；
- (4) 供应商名称与确认参加响应的供应商名称不符的；
- (5) 到响应截止时间未签到的；
- (6) 询价通知书规定开启时属于无效响应的其他情形。

14.8 在公开报价时，供应商的报价超过采购项目预算，应予废止。

**15. 评审过程的保密性：**公开报价后，直至向成交供应商授予合同时止，除按询价通知书规定予以公开的评审结果外，凡与审查、澄清、评价和比较响应文件有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与询价采购无关的其他人透露。

## 16. 响应文件的评审

16.1 评审工作由采购人负责组织，具体评审工作由采购人依法组建的询价小组负责。询价小组由3人以上单数组成。

**16.2 审查是否有供应商的报价超过采购预算：**供应商的报价超过采购预算，应予废止。

**16.3 审查供应商是否存在串通响应行为：**询价小组发现供应商有下列情形之一的，将认定属于串通响应行为，相关供应商的报价应作废止处理。评审结束

后，采购人将以书面形式报告行业监督部门：

- (1) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (2) 不同供应商的响应文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；
- (3) 一家供应商的响应文件中加盖了另一家供应商公章的；
- (4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (5) 不同供应商的响应文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；
- (6) 一家供应商的响应文件中装订了标有另一家供应商名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其响应作废止处理；
- (7) 不同供应商的响应文件由同一供应商或者同一个人编制的；
- (8) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (9) 不同供应商的询价保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (10) 供应商串通响应的其他情形。

**16.4 对响应文件商务部分（供应商资格）进行审查：**询价小组将审查每个供应商提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离，是否符合询价通知书要求。**商务（供应商资格）审查不符合询价通知书要求的响应文件将被拒绝。**

**16.5 对响应文件技术部分（符合性）进行审查：**

**16.5.1** 对于商务审查合格的供应商，询价小组将审查其响应文件技术部分是否对询价通知书规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

**16.5.2** 实质性响应的报价是指与询价通知书规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离。**没有实质性响应询价通知书要求的响应将被拒绝。**

**16.6 重大偏离是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。响应文件有下列情形之一的属于重大偏离，将作为无效响应文件予以拒绝：**

- (1) 响应文件不完整或提交的文件无效或不符合询价通知书的规定；
- (2) 响应文件未按询价通知书的规定有效签署和/或加盖公章；
- (3) 响应文件载明的项目完成期限超过询价通知书规定的期限；
- (4) 响应文件明显不符合询价通知书规定的技术规格、技术标准要求；
- (5) 响应文件载明的货物包装方式、检验方法和标准等不符合询价通知书要求；
- (6) 响应文件正、副本内容不一致的；
- (7) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(8) 响应文件未按询价通知书规定格式和顺序编制页码的或装订的；

(9) 不符合询价通知书规定的其他实质性要求。

16.7 询价小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不会对实质上响应询价通知书要求的供应商的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

**16.8 询价小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何外来证明。**

**16.9 报价的审查：**所有供应商的报价均以公开报价会上当众宣布的总报价为准。公开宣布的总报价即为评审价。响应文件中的分项报价合计与公开宣布的总报价不一致的，供应商应按公开宣布的总报价相应修改分项报价。如果供应商不按照上述原则修正其总报价及分项报价，则其响应文件将被拒绝，其询价保证金将被没收。

**16.10 澄清：**询价小组对响应文件实质性响应了询价通知书要求，但个别地方提供了不完整的技术信息和数据，以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题，可以书面形式（**澄清细微偏离由询价小组依据询价通知书集体决定并由询价小组专家签字**）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，**由法定代表人或其授权代理人签字（须提交签字人身份证件并与响应文件签字人一致）**，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，询价小组将否决其报价。

**接受细微偏离有利于采购成功，不应因细微偏离而废止。**

## **17. 签订合同**

17.1 采购人将在响应有效期期满之前向成交供应商发出《成交通知书》。成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律约束力。

17.2 成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## **第二章 合同条款**

施工合同按（GF—2017—0201）合同范本执行，此合同文本仅为通用参考合同文本，在确定中标人后，双方将对商务，技术，承诺等内容签订更加详细的内容，招标人保留对合同条款修改的权利”

### 第三章 采购需求和评审办法

1、项目名称：吉林市昌邑区2025年农业水价综合改革土城子灌区维修养护项目

2、项目内容：渠道混凝土板维修，长度170米；渠道两侧压顶维修，新建挡墙，长度430米；原有两座圆管涵破损修复，单排DN1200涵管1座，双排 DN1200涵管1座。（具体内容见工程量清单）

3、工期：2025年9月20日-2025年10月31日

4、质量要求：符合国家现行相关工程质量验收统一标准的要求

5、最高限价：161974.46元

#### 二、投标人条件

- 1、具有独立法人资格的单位；
- 2、具备承担本项目投标的经济能力、良好的信誉及业绩；
- 3、具备水利水电工程施工总承包二级或以上资质；
- 4、具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力
- 5、近三年经营活动中无重大违法记录。

#### 三、施工组织设计

依据询价文件、图纸（如有）及工程量清单的要求，本工程项目的材料、设备、施工须达到现行相关行业的工程建设标准、规范的要求

#### 四、其他要求

履约保证金：合同价款5% 方式：转账或者开具履约保函；

农名工保证金：合同价款3%，方式：转账或者开具保函。

质量保证金3%

## 五、评标方法：

(1)在本次评标中，询价小组采用最低评标价法进行评标，经评审的最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选供应商的评标方法，即在全部满足询价文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商或成交供应商的评标方法。

采用经评审的最低评标价法，按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列。

## 第四章 响应文件构成、要求及格式

### 声明:

1. 如果要求提交的资格证明文件需要进行年检或更换的,但在响应时因当地有关管理部门尚未开展年检或更换的工作,使供应商不能提交经年检或合格的资格文件,供应商应提供说明,并加盖公章。

2. 如果供应商受地域限制不能提供询价通知书要求的有关文件的原件,应提供当地公证机关出具的公证书。

3. 询价小组将根据供应商提交的文件资料和自己的判断,决定供应商履行合同的合格性及能力。

## 第一部分 商务文件

### 格式一、报价函

致（采购人）：

根据你方政府采购项目名称 询价通知书，本供应商正式授权的下述签字人（姓名和职务） 代表 （供应商名称），按照你方询价通知书的规定，提交全部文件正副本，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人宣布同意如下：

1. 按询价通知书规定提供的总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币，（小写）\_\_\_\_\_元。

2. 如果我方被评定为成交，我们保证按照询价通知书的规定履行合同责任和义务。具体工期时间承诺如下：\_\_\_\_\_。

3. 我方人民币 / 元的询价保证金与本响应文件同时提交。

4. 我们已详细阅读了全部询价通知书，包括询价通知书的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受询价通知书的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5. 我们对询价通知书关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照询价通知书规定的时限和程序参加询价活动。

6. 我们同意在供应商须知规定的开启时间起遵循本响应文件，并在供应商须知规定的报价有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

7. 我们如果在规定的报价有效期内撤回报价，则你方可不予退还我们的询价保证金。

8. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本报价有关的任何证据或资料。

9. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

10. 本响应文件自开启之时起90天内有效。

11. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处罚不予退还询价保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与其他供应商、采购代理或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；

（4）向评审委员会成员、或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 被评定成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同，或者成交后不按询价通知书和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 将成交项目转让给他人或者将成交项目分包给他人的；

(7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；

(8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

**供应商名称（加盖公章）：** \_\_\_\_\_

**地址：** \_\_\_\_\_

**电话、传真或电传：** \_\_\_\_\_

**邮政编码：** \_\_\_\_\_

**签署日期：** \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式二、开启一览表

项目名称：

供应商名称（加盖供应商公章）：

202 年 月 日

响应总价（元）	工期	备注

### 响应要求：

1. “开启一览表”用于开启时唱标使用。供应商应按供应商须知对响应文件密封、标记的规定单独密封和标记，另做一份与响应文件同时递交。

2. “开启一览表”的内容应与“响应报价明细表”以及响应文件的其他相关内容一致。

3. “开启一览表”中各个栏目都必须完整、准确填写。开启时，“开启一览表”的所有内容都不允许补充或者修改。

4. 开启时唱标使用的“开启一览表”要与响应文件里的“开启一览表”内容一致，否则响应无效。

5. 响应报价必须是打印输出字体有效, 手写无效。

### 格式三、供应商基本情况

#### 一、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

## 二、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件



(二) 主要人员简历表

主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、质量员、施工员、安全员等岗位人员；应附注册资格证书（如有）、身份证、职称证（如有）、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书等。

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

## 格式四、供应商的资格声明

致\_\_\_\_\_（采购人）：

按照符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和你方发布的《项目名称 询价通知书》的规定，我公司郑重声明如下：

1. 我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业，注册地点为\_\_\_\_\_，公司全称为\_\_\_\_\_，法定代表人为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。

2. 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5. 我公司在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

6. 我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我公司承担相应的法律责任，并承担因此给本项目采购人所造成的损失。

我公司已经按照询价通知书的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

供应商名称全称（加盖公章）：

时间：二〇二 年 月 日

## 格式五、法定代表人授权书（法定代表人响应的可不提供）

本授权书声明：注册于\_\_（注册地点）\_\_的\_\_（供应商名称）\_\_的在下面签字的\_\_（供应商法定代表人姓名、职务）\_\_代表本公司授权在下面签字的\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_为本公司的合法代理人，就政府采购\_\_项目名称\_\_（项目编号）的响应以及合同的谈判、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

附授权人和被授权人身份证复印件。

供应商名称（加盖公章）：

地址：

授权人（法定代表人）姓名、手书签名：

被授权人（代理人）姓名、手书签名：

## **格式六、已标价报价清单**

说明：已标价工程量清单按给定的“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 第二部分 施工组织设计

1. 投标人应根据询价文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量保证措施和创优计划；
- (3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；
- (4) 施工安全措施计划；
- (5) 文明施工措施计划；
- (6) 施工场地治安保卫管理计划；
- (7) 施工环保措施计划；

## 第四章 附件

附件一：

### 响应文件包装袋封面标贴格式

<p style="text-align: center;"><b>项目响应文件</b></p> <p style="text-align: center;">（封口处加盖供应商公章）</p> <p style="text-align: center;">密封内容：响应文件正本 份，副本 份</p> <p>供应商： _____</p> <p>项目名称： _____</p> <p>供应商地址： _____</p> <p>邮政编码： _____ 联系电话： _____</p> <p>在202 年 月 日__： __之前准时递交且不得启封</p>
---

附件二：

### 开启一览表包装袋封面标贴格式

<p style="text-align: center;"><b>项目开启一览表</b></p> <p style="text-align: center;">（封口处加盖供应商公章）</p> <p style="text-align: center;">密封内容：开启一览表1份</p> <p>供应商： _____</p> <p>项目名称： _____</p> <p>供应商地址： _____</p> <p>邮政编码： _____ 联系电话： _____</p> <p>在202 年 月 日__： __之前准时递交且不得启封</p>
--