**船营区教育局2024年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布吉林市船营区教育局2024年政府信息公开工作年度报告（以下简称《年报》）。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议及提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年报通过吉林市船营区人民政府网站——政府信息公开专栏向社会公开（网址：http://www.jlcy.gov.cn/）。欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系船营区教育局办公室，地址：吉林市船营区松江中路87号；邮编：132011；电话：0432－64831204，[电子邮箱：cyqjyj@163.com](mailto:%E7%94%B5%E5%AD%90%E9%82%AE%E7%AE%B1jlzwgk@jl.gov.cn)。

**一、总体情况**

2024年，船营区教育局紧紧围绕保障人民群众的知情权、参与权和监督权，切实按照依法行政、全面真实、及时便民的原则，不断深化、拓展政府信息公开工作，有力地促进了全区教育工作提速增效。

（一）组织推动全区政府信息公开工作。区教育局对政府信息公开工作高度重视，成立局政府信息公开工作领导小组，明确分管领导主抓工作，局办公室具体汇总协调，各相关科室主要负责人具体承担报送信息任务，并落实专人负责信息公开报送，确保政府信息公开工作运行正常。

（二）积极推动政府信息主动公开。根据《条例》要求，结合教育系统工作实际，对政府信息公开范围、程序、时限等进行明确要求。在公开工作中，坚持做到按制度公开、按要求公开、按程序公开、按时效公开，让干部、群众享有知情权、监督权，使信息公开工作走上规范化、制度化、法制化的轨道。

（三）认真规范处理依申请公开。区教育局严格规范公开程序，公开内容需由负责科室呈报主管领导审核，并请示主要领导同意后才能公开。除主动公开的内容外，公众申请公开的内容，则由主要领导牵头，由主管领导和相关科室组成工作组，研究申请公开的内容，形成依申请公开意见后向相关部门及主管区长汇报，切实履行依申请公开程序，填写申请公开表，等相关部门批准后方可公开。2024年，我局政务公开内容没有涉及申请公开内容。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。区教育局指定专门人员负责政务公开工作，定期查看政府信息公开网和市教育局办公管理系统，及时查收上级部门文件通知，了解工作动态，及时完成相关指定工作。及时更新区教育系统政务公开信息，对涉及重要领导职务变动、科室职能调整及重大事项等内容，及时完成上传更新工作，保证社会各界对教育工作的监督及查阅。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。参加政务公开相关培训，学习政府信息公开专栏升级维护和第三方评估的注意事项，为加强教育局政务信息公开工作奠定了扎实基础。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  |  |  |
| 行政规范性文件 |  |  |  |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 |  | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 |  | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2024年政府信息公开工作存在的主要问题和不足之处是政府信息发布虽然达到了上级规定的目标，但是信息稿件质量有待进一步提高。同时将进一步加强与各科室间的沟通协调，确保畅通公开渠道，服务群众。

**六、其他需要报告的事项**

没有其他需要报告的事项。