船营区人力资源和社会保障局

2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布吉林市船营区人力资源和社会保障局2023年政府信息公开工作年度报告（以下简称《年报》）。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议及提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据的统计时限为2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年报通过吉林市船营区人民政府网站——政府信息公开专栏向社会公开（网址：http://www.jlcy.gov.cn/）。欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系吉林市船营区人力资源和社会保障局，地址：吉林市船营区珲春街庆丰胡同2号，邮编：132011，电话：0432-66097800，邮箱：cyqrsj@163.com。

**一、总体情况**

2023年，船营区人社局紧紧围绕保障人民群众的知情权、参与权和监督权，切实按照依法行政、全面真实、及时便民的原则，不断深化、拓展政府信息公开工作，有力地促进了全区人社工作提速增效。

（一）加强组织领导，完善工作体系。区人社局对政府信息公开工作高度重视，明确分管领导主抓工作，局办公室具体汇总协调，各相关科室主要负责人具体承担报送信息任务，并落实专人负责信息公开报送，确保政府信息公开工作运行正常。

（二）加强制度建设，规范公开程序。根据《条例》要求，结合人社系统工作实际，对政府信息公开范围、程序、时限等进行明确要求。在公开工作中，坚持做到按制度公开、按要求公开、按程序公开、按时效公开，让干部、群众享有知情权、监督权，使信息公开工作走上规范化、制度化、法制化的轨道。

（三）活化工作载体，强化内容保障。本年度信息公开工作主要围绕全局重点工作展开，注重对就业创业、劳动备案等方面政策宣传力度，加大就业援助信息公开力度，及时发布就业招聘信息。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）主要问题。公开的质量还不够高。具体经办人员均为兼职，且流动性较大、事务繁杂，开展信息公开工作的专业能力不足，影响工作质量。

（二）继续规范做好政府信息公开工作的措施。一是继续完善制度促规范。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级相关文件要求，规范做好政务公开工作。二是通过参加上级举办的各类业务培训班，加强业务能力。

**六、其他需要报告的事项**

暂无其他需要报告的事项。