**船营区欢喜乡政府2020年**

**信息公开工作年度报告**

（2020年1月25日）

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由吉林市船营区欢喜乡人民政府办公室编制。本年度报告中所列数据的统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与欢喜乡镇人民政府联系（地址：船营区新林路118号，邮编：132012，电话：65115098，邮箱：3026698101@qq.com）

**一、总体情况**

2020年，我乡继续深入贯彻《条例》，认真落实《吉林省人民政府办公厅关于做好2020年政府信息公开工作年度报告编制和发布有关事项的通知》（吉政厅函〔2020〕63号）、《关于做好2020年全市政府信息公开工作年度报告的通知》（吉市政公办发〔2020〕13号），进一步深化公开内容，完善公开机制，增强公开实效，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，努力构建发布、回应、解读“三位一体”的政务公开新格局。

**（一）主动公开**

政府信息网信息发布情况。我乡严格按照《中华人民共和国信息公开条例》规定的主动公开信息范围发布或更新信息，截止2020年12月31日共发布信息19条。没有出现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整的信息。

**（二）依申请公开**

按照政府信息依申请公开工作要求，建立信息依申请公开工作流程。2020年，我乡未接到依申请公开办件。

**（三）政府信息管理情况。**

按照“以公开为常态、不公开为例外”的总要求，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规，科学界定公开和不公开信息，所有公文公开的属性源头认定，信息公开流程均严格落实信息发布保密审查制度，坚持“先审查、后公开”，并按照“谁提供，谁审核，谁负责”的原则，把好质量审核关。我乡各部门均对外主动公开联系方式，方便公众联系。

**（四）强化政府信息平台建设情况**

一是依托区门户网站开展政府信息公开工作，完善《政府信息公开指南》，更新政府信息公开内容，确保政务信息公开及时、准确、便民。二是充分利用微信公众号等政务新媒体，不断丰富数字化、图表图解、音频视频等公开方式，切实提高公开实效和质量，全年向“船营先锋”推送信息58条，被采用18条。

1. **监督保障情况**

一是落实内部管理和责任考核追究制度，把政府信息公开作为政府整体工作的重要组成部分，纳入日常工作安排部署，并纳入年终目标考核，促进信息公开工作常态化、规范化。二是积极畅通渠道，广泛接受社会监督。在区门户网站上公开咨询和投诉渠道，及时回复社会关切，充分发挥社会监督作用。三是完善社会评议制度，针对评议发现的问题，落实整改措施，进一步规范信息公开工作，切实发挥评议工作的正向激励作用。2020年，我乡未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

1. **主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我乡政府信息公开工作存在一些问题和需要改进的方面。主要是网络平台利用还不够充分；信息公开的内容有待进一步完善，公开的形式还需多样化；主动性还需进一步增强。我们将按照《条例》的规定及上级部门的要求，认真做好政府信息公开工作。

为进一步做好我乡信息公开工作，我们在今后的信息公开工作中将采取以下措施：一是统一认识，努力规范工作流程。我乡将按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步梳理机关所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，方便公众查询。二是加大信息采集、整理的力度，提高工作人员的思想认识，不断增强政府信息公开工作的能力，进一步推进政府信息公开、政务公开的有效结合，以政府信息公开带动办事公开，以办事公开带动为民服务的精神，继而提高行政效能。

**六、其它需要报告的事项**　　我乡无其它需要报告的事项。