**船营区欢喜乡政府2021年**

**信息公开工作年度报告**

（2022年1月24日）

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由吉林市船营区欢喜乡人民政府办公室编制。本年度报告中所列数据的统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与欢喜乡镇人民政府联系（地址：船营区新林路118号，邮编：132012，电话：65115098，邮箱：3026698101@qq.com）。

**一、总体情况**

（一）组织推动全乡政府信息公开工作。2021年，我乡继续深入贯彻《条例》，认真落实《吉林省人民政府办公厅关于做好2021年政府信息公开工作年度报告编制和发布有关事项的通知》（吉政厅函〔2020〕63号）、《关于做好2021年全市政府信息公开工作年度报告的通知》（吉市政公办发〔2020〕13号），进一步深化公开内容，完善公开机制，增强公开实效，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，努力构建发布、回应、解读“三位一体”的政务公开新格局。

（二）积极推动政府信息主动公开。以利民、便民为中心，着力创新政府信息公开形式，坚持线上公开和线下公开同步发力，依靠政务公开网，由专人上传上报。截至2021年底，我乡主动公开政府信息共计26条，公开信息内容涵盖规章制度、公务员招录、政务综合等工作信息。

（三）认真规范处理依申请公开。认真编制依申请公开的流程、联系方式和办公地址并及时在网站上公布了监督渠道及联系方式，拓宽了政府信息公开渠道。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。推进电子政务建设和网上政府信息公开，进一步完善政务公开建设。卫健局以新区政府门户网站建设为基础，发布政务信息，不断加大政务公开和政府信息公开力度，使公开的内容更加丰富。按规定主动向政务服务中心交政府信息公开资料，有力地促进全局政务信息公开工作的顺利开展。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。积极推进欢喜乡机关和综合服务中心的政务新媒体管理与信息宣传工作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 12 |  |  |
| 行政规范性文件 |  |  |  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 |  |
| 行政强制 |  |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 |  |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2021年，我乡政府信息公开工作存在一些问题和需要改进的方面。主要是网络平台利用还不够充分；信息公开的内容有待进一步完善，公开的形式还需多样化；主动性还需进一步增强。我们将按照《条例》的规定及上级部门的要求，认真做好政府信息公开工作。

为进一步做好我乡信息公开工作，我们在今后的信息公开工作中将采取以下措施：一是统一认识，努力规范工作流程。我乡将按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步梳理机关所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，方便公众查询。二是加大信息采集、整理的力度，提高工作人员的思想认识，不断增强政府信息公开工作的能力，进一步推进政府信息公开、政务公开的有效结合，以政府信息公开带动办事公开，以办事公开带动为民服务的精神，继而提高行政效能。

**六、其他需要报告的事项**

我乡无其它需要报告的事项。