船营区欢喜乡政府2024年政府信息公开

工作年度报告

（2025年1月17日）

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)规定，现公布2024年度政府信息公开工作年度报告（以下简称《年报》）。报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年报通过吉林市人民政府网站——政府信息公开专栏向社会公开，欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系欢喜乡人民政府党建办公室，地址：船营区新林路118号，邮编：132012，电话：65115098。

**一、总体情况**

2024年，我乡主要从以下几个方面推进了全乡的政府信息公开工作。

（一）组织推动政府信息公开工作

按照“以公开为常态、不公开为例外”的总要求，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规，科学界定公开和不公开信息，所有公文公开的属性源头认定，信息公开流程均严格落实信息发布保密审查制度，坚持“先审查、后公开”，并按照“谁提供，谁审核，谁负责”的原则，把好质量审核关。我乡各部门均对外主动公开联系方式，方便公众联系。做到及时、规范编报；每半年对相应信息员进行统一培训指导，并通报上报信息质量及明确公开事项。

（二）积极推动政府信息主动公开

欢喜乡政府积极推动政府信息的主动公开，扩大公开范围，丰富公开内容。涉及公共利益、群众切身利益的重要决策、重要事项，以及财政预决算、公共资源配置等信息，都及时、全面、准确地向社会公开，保障了公众的知情权。以利民、便民为中心，着力创新政府信息公开形式，坚持线上公开和线下公开同步发力，依靠政务公开网，由专人上传上报。截至2024年底，我乡主动公开政府信息共计20条，公开信息内容涵盖规章制度、公务员招录、政务综合等工作信息。

（三）认真规范处理依申请公开

欢喜乡政府严格按照法定程序，认真规范处理公众的政府信息公开申请，对申请的受理、答复等环节进行了严格把关，确保了申请的依法依规处理，维护了申请人的合法权益。本年度我乡无依申请公开工作的情况。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障

欢喜乡政府高度重视信息公开的宣传与学习，通过组织培训和开展宣传活动，提升工作人员对信息公开的认识和技能，并构建完善的信息公开与政策解读等工作的协同联动机制，优化政务公开的操作流程。进一步完善接收、登记、办理等依申请公开流程，依法确保公民、法人及其他组织获取政府信息的权利。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作

严格落实基层政务公开标准化规范化相关工作部署，完善工作机制，对拟公开信息严格履行保密性审查程序。定期加强对政府信息公开相关人员的培训和考核，对全乡的政府信息公开工作进行检查指导和督促。2024年，我乡未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八 1项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、政府信息公开存在的主要问题及改进情况**

2024年，通过全乡干部职工的共同努力，我乡政府信息公开工作取得了新的进展。但也存在一些不足：主要是网络平台利用还不够充分；信息公开的内容有待进一步完善，公开的形式还需多样化；主动性还需进一步增强，依申请信息公开答复速度有待提高。我们将按照《条例》的规定及上级部门的要求，认真做好政府信息公开工作。

为进一步做好我乡信息公开工作，我们在今后的信息公开工作中将采取以下措施：一是统一认识，努力规范工作流程。我乡将按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步梳理机关所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，方便公众查询。二是加大信息采集、整理的力度，提高工作人员的思想认识，不断增强政府信息公开工作的能力，进一步推进政府信息公开、政务公开的有效结合，以政府信息公开带动办事公开，以办事公开带动为民服务的精神，继而提高行政效能。

**六、其他需要报告的事项**

无

欢喜乡人民政府

2025年1月17日