**船营区越北镇人民政府2021年**

**信息公开工作年度报告**

（2022年2月7日）

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由吉林市船营区越北镇人民政府办公室编制。本年度报告中所列数据的统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与越北镇人民政府联系（地址：吉林省吉林市船营区和平路68号，邮编：132011，电话：62189903，[电子](mailto:电子邮箱jlzwgk@jl.gov.cn)[邮箱：](mailto:电子邮箱jlzwgk@jl.gov.cn)cyqybz@163.com ）

**一、总体情况**

2022年，我镇继续深入贯彻《条例》，认真落实《吉林省人民政府办公厅关于做好2022年政府信息公开工作年度报告编制和发布有关事项的通知》、《关于做好2022年全市政府信息公开工作年度报告的通知》，进一步深化公开内容，完善公开机制，增强公开实效，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，努力构建发布、回应、解读“三位一体”的政务公开新格局。

（一）组织推动全省政府信息公开工作。

按照“以公开为常态、不公开为例外”的总要求，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规，科学界定公开和不公开信息，所有公文公开的属性源头认定，信息公开流程均严格落实信息发布保密审查制度，坚持“先审查、后公开”，并按照“谁提供，谁审核，谁负责”的原则，把好质量审核关。我镇各部门均对外主动公开联系方式，方便公众联系。

（二）积极推动政府信息主动公开。政府信息网信息发布情况。我镇严格按照《中华人民共和国信息公开条例》规定的主动公开信息范围发布或更新信息，截止2022年12月31日共发布信息26条。没有出现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整的信息。

（三）认真规范处理依申请公开。按 照政府信息依申请公开工作要求，建立信息依申请公开工作流程。2022年，我镇未接到依申请公开办件。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。一是依托区门户网站开展政府信息公开工作，完善《政府信息公开指南》，更新政府信息公开内容，确保政务信息公开及时、准确、便民。二是充分利用微信公众号等政务新媒体，不断丰富数字化、图表图解、音频视频等公开方式，切实提高公开实效和质量。向区委报送专报42条，宣传部综合类信息120余条。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。加强组织保障，积极主动沟通协调，推动政府信息公开工作向前发展，全面做好政府信息公开宣传工作。一是落实内部管理和责任考核追究制度，把政府信息公开作为政府整体工作的重要组成部分，纳入日常工作安排部署，并纳入年终目标考核，促进信息公开工作常态化、规范化。二是积极畅通渠道，广泛接受社会监督。在区门户网站上公开咨询和投诉渠道，及时回复社会关切，充分发挥社会监督作用。2022年，我镇未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  |  |  |
| 行政规范性文件 |  |  |  |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 |  | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 |  | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、**存在的主要问题及改进情况**

通过自查，我们也发现了一些问题和不足，比如信息公开的方式缺乏创新性和有效性，政府信息公开工作仅仅停滞在一般工作要求上，只是机械地完成了每月的政府信息公开计划任务。但政府信息公开的形式单一，需要进一步完善提升。二是要进一步完善公开制度。加强对政务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、信息反馈制度，规范公开内容，提高公开质量，确保把信息公开工作落到实处。三是要下一步将加强信息公开人才队伍培训。进一步提高培训力度，增强全局工作人员政务公开意识，不断提高政务公开业务水平。四是进一步切实有效地履行好政府信息公开工作职责，继续推动我镇政府信息公开工作深入开展。