东局子街道政务公开领导小组设置情况

东局子街道办事处政务公开工作机构为街道综合办公室，为强化工作组织领导，我街道成立了由街道主任任组长、办事处副主任任副组长的政务公开领导小组，综合科科长负责信息公开工作，并配备了政务公开工作人员1名，政务公开领导小组成员分工明确，对政务信息公开工作的规范、有序推进提供了人员基础。

一、组成人员

组 长    李洪乐   街道办事处主任

副组长   孔慧楠    街道办事处副主任成 员    纪名岳    街道综合科科长

成  员  张 艳    街道综合科科员

二、主要职责

（一）贯彻落实党中央、国务院关于政务公开工作的方针政策和省、市、区委政府工作部署。

（二）研究提出办事处政务公开工作的政策措施、年度工作计划和工作重点。

（三）完成区政务公开领导小组办公室交办的其他事项。

三、工作规则

领导小组实行工作会议制度，定期或不定期召开。工作会议由组长召集，也可由组长委托副组长召集。会议参加人员为领导小组组长、副组长，小组全体成员或部分成员，必要时可邀请其他有关人员参加。领导小组工作会议以纪要形式明确会议议定事项。

同时负责对本单位政务信息公开工作内容进行日常监督检查；对检查监督工作中发现的问题，及时向街道政务信息公开领导小组反映，并提出改进工作的意见和建议。

四、工作要求

小组成员要积极参加领导小组有关工作，认真落实领导小组会议议定事项，各成员单位之间要加强协调配合，形成合力，共同推进政务公开各项工作。

东局子街道办事处 2025年1月2日