奶子山街政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布蛟河市奶子山街2024年政府信息公开工作年度报告。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议及提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况等六部分组成。报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年报通过蛟河市人民政府门户网站（网址：http://xxgk.jiaohe.gov.cn/qtdw/ljz/ndbg/）向社会公开，欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系蛟河市奶子山街道办事处，地址：蛟河市长安街永安路10-1，邮编：132500，电话：67201262。

**一、总体情况**

（一）组织推动全省政府信息公开工作。2024年奶子山街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，紧紧围绕党中央、国务院、吉林省、市、蛟河市关于推进政务公开工作系列决策部署，结合奶子山街道工作实际，加强组织领导，建立健全机制，规范运作程序，扎实推进政府信息公开工作。

（二）积极推动政府信息主动公开。2024年，全街主动公开政府信息工作重点是做好基础栏目的更新，依规做好其他栏目的动态细化调整，并严格按照栏目要求，分层做好内容更新。按照“以公开为常态，不公开为例外”的总体要求，遵循公正、公平、合法、便民的原则。主动公开教育、医疗、社会保障、促进就业、乡村振兴等领域的政策文件。

（三）认真规范处理依申请公开。严格执行法律程序，进一步规范受理、办理、流转、审核流程，确保依申请公开可以规范回复处理，全面提升工作效率。全年我街未收到政府信息公开申请。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。政府信息公开工作由专职信息员负责公开信息的收集、整理、送审，做好信息发布;并严格执行“分级审核、先审后发”工作机制进一步增强公开实效，提升工作水平，认真做好各项政府信息公开工作。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。围绕政务公开重点工作加大政务公开考核力度，以考核推动工作，提升工作；主动公开工作完成及整改情况，并纳入政府信息公开年度报告内容接受社会评议监督；全街未发生因政府信息公开工作而受到责任追究的案件。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2024年，我街政务公开工作取得了一定的成效，但也存在一些需要改进的地方，主要体现：一是政务公开工作力度仍需加强，二是政策解读不够精准。

下一步，我街将继续按照各项任务要求，进一步提升政务公开工作质量。一是进一步加强业务培训工作，提高全体工作人员的政务公开意识，做好政务公开工作；二是继续推进政务公开工作更加规范化、科学化、合理化，丰富政务公开工作经验，推进政务公开工作深入开展。

**六、其他需要报告的事项**

无