**龙潭区文化和旅游局**

**2022年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布区文旅局2022年度政府信息公开年度工作情况如下。

**一、总体情况**

区文化和旅游局在区委、区政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕全系统中心工作和人民群众关注关切，全面推动文化旅游领域决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，扎实推动文旅事业健康、稳定发展。

（一）加强组织领导，落实主动公开。区文化和旅游局高度重视政务公开工作，成立了以局党组书记、局长任组长，分管局长任副组长，下属单位负责人及各科室负责人为成员的局政府信息公开工作领导小组，局办公室作为政务公开工作日常机构，负责制定安排政务信息公开年度工作计划、开展日常政务信息公开工作。2022年，通过区政府网站、精彩龙潭公众号发布信息30余条，其中通过政府网站信息公开平台发布信息10条，有效地宣传和展示了我区文化和旅游局工作开展情况。

（二）依法办理依申请公开。坚持便民、服务原则，文旅游局高度重视依申请公开事项的办理，完善了依申请公开工作流程，由专人负责协调有关内设机构研究答复意见，并严格按照法定时限和法定程序做出答复，确保申请人对答复意见满意。

（三）完善政府信息管理工作机制，做好监督保障。县文化和旅游局坚持把落实好政务信息公开工作作为推进依法行政、建设法治政府、促进工作创新发展的重要抓手，实施信息公开集体研究，严格落实信息公开制度，严格遵守保密规定，使政府信息公开工作做到有章可循，确保局政务信息的公开安全。

（四）政府信息平台建设。优化政府信息公开栏目建设，强化网站信息安全监管，公开渠道建设。文化和旅游局不断完善线上平台，目前有微信公众号2个，精彩龙潭专栏1个，全年发布各项文旅活动信息。

（五）加强监督保障。办公室1名人员兼职政务公开工作人员，负责网站管理维护，确保了信息的更新、维护，保障信息公开及时、有效。明确责任分工，政府信息公开日常工作由局机关办公室负责，各业务科室积极配合，形成了上下协调一致的管理维护机制。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

区文化和旅游局政府信息公开工作取得了一定成效，但是还存在着一些问题，主要有：一是部门信息量有限，信息报送意识有待进一步加强；二是信息公开有时不够及时；三是信息公开工作需要进一步细化、优化。

为确保信息公开工作规范有序开展，2023年将从以下方面作进一步改进和加强：

一是通过加强督查，责令局机关各科室、局属各单位及时按照要求公开应公开的政府信息，提供所需信息，确保做到应公开尽公开。二是组织业务培训，提高政务公开工作人员的业务水平和工作能力。

**六、其他需要报告的事项**

无。