吉林市龙潭区龙潭街道办事处

2023年政府信息公开工作年度报告

2024年1月31日

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）,我办编制了吉林市龙潭区龙潭街道办事处2023年政府信息公开工作年度报告（以下简称《年报》）。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请的情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据的统计时限为2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年报通过吉林市人民政府网站——政府信息公开专栏向社会公开（网址：http://xxgk.longtan.gov.cn/）。欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系吉林市龙潭区龙潭街道办事处，地址：吉林市龙潭区徐州路12-10号，邮编：132011，电话：0432-63041954，邮箱：3175029423@qq.com。

**一、总体情况**

2023年，龙潭街道的政务公开工作在区委、区政府的正确领导下，深入贯彻落实省、市、区关于推进基层政务公开标准化规范化建设工作的系列部署，紧紧围绕中心工作，全力推进街道重点信息公开，着力增强全街信息公开工作的主动性、实效性、针对性。现将我街2023年政府信息公开报告如下

（一）组织推动全省政府信息公开工作。2023年，按照区委、区政府对全面推进政府信息公开工作的具体实施要求，龙潭街道高度重视，扎实推进政务公开工作成效。龙潭街道组织专人定期开展信息公开专栏专项检查，一是对发布内容进行核查，其中包括错别字、敏感信息、错误信息、涉及隐私信息等不符合政务公开要素等问题。对查出的问题进行整改并复核，确保公开信息准确无误。二是加强为民服务信息的公开力度，涉及群众利益较多的各类事项及时公开，确保群众第一时间了解相关信息，并附联系方式，以便疑难解答更加便捷。三是强化公开内容标准，规范做好重点领域信息公开各项工作，主要针对政策文件等信息的解读，更加便民利民。充分利用政务公开平台的宣传力度，将龙潭街道年度工作重点摆在明面上，更好的接受广大人民群众的监督。

（二）积极推动政府信息主动公开。龙潭街道把政务信息主动公开作为推进依法行政的重要手段，严格落实政务工作决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开的“五公开”制度。兼顾街道年度中心工作、重点项目以及各项常规任务，提前理清政务公开工作重点，真实、准确、完整地做好主动公开工作。2023年，共公开各类信息87条。通过“街道公开专栏”发布主动公开信息11条。在“精彩龙潭”微信公众号发布信息29篇，龙潭组工发稿14篇，国家、省、市级媒体发稿33篇。

（三）认真规范处理依申请公开。加强对政府信息公开申请接收渠道的规范管理，完善内部管理制度，确保书面申请、网上受理平台申请等主渠道的畅通。明确专人负责，及时登录政府门户网站网上受理平台查看政府信息申请情况，及时下载政府信息公开申请资料，防止出现遗漏、延误等问题。设立依申请公开专栏，为申请人提供便捷的依申请公开服务；进一步做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作；进一步强化程序规范和实体规范。答复申请时，依法有据，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定出具告知书，规范格式和内容，确保用词准确、严谨、规范。全年没有发生因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。龙潭街道认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合实际做好信息公开工作。推进政务信息公开动态调整，根据上级政务公开工作要点，结合街道中心工作，调整重点领域公开栏目，保证各栏目信息动态更新；加强信息审查力度，对信息公开内容严格把关，确保依法依规。以政务大厅为主体，整合政务服务资源，形成上下联动的政务服务体系。积极推进窗口标准化建设，优化内部运行流程，改善软硬件环境，积极打造优质综合服务平台。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。龙潭街道充分利用信息公开平台，以线上线下相结合的方式，及时发布居民群众关心的各类信息，积极向官方账号进行投稿。在社区的电子屏、宣传栏等位置及时公开重要政务信息，力求信息公开全面、彻底，确保居民群众的知情权。龙潭街道以多种形式接受群众监督，保障信息公开工作有序推进。明确工作责任，将政务公开工作纳入街道重要议事日程，由专人负责具体工作对接、处理、汇报等。明确考核机制，把政务信息公开工作纳入绩效考核体系，强化日常监督检查，积极组织开展学习培训，加强政务公开队伍和岗位工作能力建设，同时加强对各科室、各社区的管理力度，自觉接受社会群众监督

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2023年，龙潭街道政务公开工作有序开展，虽取得一定成效，但仍存在不足之处。具体表现为信息公开内容不够全面、公开质量不高、重点领域信息公开不够等问题。

2024年，龙潭街道将严格按照区委、区政府工作要求，强化措施，精准发力，促进政务公开工作再上新台阶。一是规范公开内容。明确街道工作责任，加强政府信息公开工作与日常工作动态的衔接；二是加大信息公开力度，尤其是民生事业等重点领域方面的信息；三是加强队伍建设，督促政务公开工作人员强化业务学习，不断提高业务水平，压实工作责任。四是健全工作制度，明确信息把关责任，发布的信息要经过相关领导把关签字确认后再上报，切实提高信息质量。

**六、其他需要报告的事项**

无