## 磐石市交通运输局

## 2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定和《吉林省人民政府办公厅关于做好2023年政府信息公开工作年度报告编制和发布有关事项的通知》，我局编制了磐石市交通运输局2023年政府信息公开工作年度报告（以下简称《年报》）。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议及提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分组成。报告中所列数据的统计时限为2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年报通过磐石市人民政府网站—政府信息公开专栏向社会公开（网址：http://xxgk.panshi.gov.cn/gzbm/gaj\_1/xxgkml/）。欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系磐石市交通运输局，地址：磐石市阜康大路西598号，邮编：132300，电话：0432-65255958，邮箱：pssjtjbgs@163.com。

　　一、总体情况

　 2023年，磐石市交通运输局在上级部门的正确领导下，贯彻落实《条例》精神，继续坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，创新公开方式，完善监督机制，依法依规答复信息公开申请，持续提高我局信息公开工作的质量和水平。

（一）加强组织领导。一是充分发挥信息公开工作领导小组作用，领导小组由局长担任组长，并根据人员变动及时调整补充领导小组成员，研究决定信息公开重大问题，指导和监督信息公开工作的开展，确保政府信息公开工作及时开展、落实到位；二是指派业务骨干专门负责政府信息公开工作，及时上报公开信息，有序、有效地推进局信息公开工作，将责任压实、将工作压细；三是督促各科室及时公开《磐石市交通运输局政府信息公开内容》中规定公开的内容，并负责向公开对象做好公开事项的解释、解说工作，最大限度地保证群众对各项工作的知情权、参与权和监督权。

（二）提升信息公开水平。在全局范围内开展《条例》培训，提高党员干部政府信息公开工作责任感和自觉性。同时持续加强信息公开工作人员业务技能培训，完善政府网站安全保障机制，确保信息公开工作安全、高效开展。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开的工作转变，进一步提高政府信息公开质量。

（三）积极接受群众监督。2023年，对照法律法规规章，全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，并在磐石市人民政府网站进行公布，接受社会监督。

（四）加强与业务结合。贯彻落实新《条例》，交通运输局重点围绕公路建设领域和运输管理领域开展政务公开工作，年度通过政府信息网站公开公路建设工程招标中标信息13个。

　 （五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。积极参加主管部门开展的政务公开业务培训，按照政数局要求对主动公开内容进行标准化校对，确保公开内容准确及时。

1. 主动公开政府信息的情况

2023年，交通局按照《条例》及省、吉林市、磐石市政府信息公开工作有关规定，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，根据工作职能主动公开我局信息，保障了群众和其他组织的知情权。2023年，交通局主动公开信息27条，其中，规范性文件类信息数0条。规划计划和完成情况类信息数27条。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 592 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 93 |
| 行政强制 | 4 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
|  | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

　　五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

　　主要问题：一是制度机制建设不够细化，对各科室与局属事业单位需要公开的任务不够明晰；二是政务公开的效果没有得到完全发挥，群众接受信息仍停留在张贴公告上；三是公开文件时间存在滞后，因衔接问题部分需要公开的内容不能及时的得到公开。

　　改进方式：一是进一步健全完善公开制度体系，明确各科室与局属事业单位所需政务公开的内容；二是加强对政务信息公开网站的宣传和在平时办理业务工作时对群众接受信息方式的引导；三是提高科室单位之间的衔接，对工作人员进行政务公开工作的相关培训，确保公开信息及时有效。

　　六、其他需要报告的事项

　 无。