舒兰市民政局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，现公布2024年度舒兰市民政局政府信息公开报告，主要包括“总体情况”“主动公开政府信息情况”“收到和处理政府信息公开申请情况”“政府信息公开行政复议、行政诉讼情况”“存在的主要问题及改进情况”“其他需要报告的事项”六个部分。所列数据截止日期为2024年12月31日。

**一、总体情况**

（一）组织推动全省政府信息公开工作。

　 民政局班子年初把政务公开工作列入重要工作议事日程，加强了民政局政务公开工作领导小组职能作用，负责政务公开的日常工作。进一步明确和细化了政务公开的原则、内容、时间和程序、保障机制，对上网发布信息的采集、分类、整理、审批等工作规定了相应的流程，指定专人负责信息公开日常工作，确保了政府信息公开工作有条不紊进行。并按照任务分工开展工作，主动接受社会监督。

（二）积极推动政府信息主动公开。

2024年，按照要求，为了方便群众办事和监督，改进工作作风，结合我局实际情况，我局累计主动公开政务信息2条，主要公开内容包括：出台的政策措施；全市养老机构名单等信息。在公开过程中，我们始终坚持“公开为原则，不公开为例外”的原则，积极做好主动公开工作。一是以舒兰市政府公开信息网为依托，及时向社会公众公开我市民政工作各类信息和工作动态。二是设立了政务公开信息专栏，主要公开涉及与公众密切相关的政策法规、重要通知、公告、办事指南、履职依据等方面的内容，进一步完善各项服务功能，使群众可以全面了解民政局最新政策以及办理相关业务流程等。三是将涉及政府采购、决算等信息在网站、公示栏进行公开。

（三）认真规范处理依申请公开。

2024年，我局受理依申请公开1件，上年结转0件，办理1件，结转下年度继续办理0件。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。

采取局综合科进行统一管理，对政务信息要主动公开的，按市委保密办要求进行联审，通审核后进行上传。确保事有人管理，活有人干，保证上传信息的合法性和及时性。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。

全年共召开局班子会听取关于政务公开工作的汇报1次，集中学习《政务公开条例》一次。认真研究决定政务公开相关工作的重大事项，要求政务公开工作要以让群众满意为标准，认真落实上级有关要求。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 1 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 6 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

信息公开更新不及时，数量不多，下一步我局要进一步健全政府信息公开机制，理顺日常推进机制。加强内容审核，准确把握信息公开的内容、范围、形式和时间，保障政府信息公开的统一性协调性，为群众提供全方位、多层次的公共信息服务。

**六、其他需要报告的事项**

无。