舒兰市农业农村局2024年度政务公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布舒兰市农业农村局2024年度政务公开年度报告。

**一、总体情况**

2024年以来，市农业农村局认真贯彻落实省、吉林市和舒兰市关于推行政府信息公开的各项部署，在全局各科室、直属单位全面推行政务公开工作，把政务公开工作作为加强我局党风廉政建设，转变工作作风，狠抓工作落实的重要举措，切实抓好工作落实，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心，收到了良好的社会效果。重点做了以下八方面工作：。

（一）组织推动全省政府信息公开工作。结合我局工作职能，全局对各科室和直属单位的工作进行梳理，有责任科室和直属单位负责，主动对中央、省、市各级的惠农政策在政务公开网进行公开和宣传，及时公布各类补贴、项目申报等信息。

（二）积极推动政府信息主动公开。市农业农村局主动公开政府信息共151条，其中人大代表建议和政协提案办理结果公开数10条。通过政府网站政务公开专栏公开信息141条。依托政务大厅农业行政审批窗口，制作了农业农村局政务信息查询指南，办事群众可以通过查阅点了解相关的法律法规、办事流程、办理状态以及投诉建议，为公众及时查阅、获得政府信息提供便利。加强政策信息解读。对农机购置补贴、黑土地保护等惠农政策，及时通过发放明白纸、媒体宣传等方式，为广大群众进行解读，便于群众更好地理解国家大政方针。

（三）认真规范处理依申请公开。2024年，市农业农村局没有收到网络依申请公开政府信息。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。全局的信息公开工作由局办公室负责，安排2名工作人员具体负责政务公开的日常工作，建立了工作责任制，在全局形成了领导重视、全员参与、齐抓共管、责任到人的政务公开工作机制。建立健全了舒兰市农业农村局政府信息相关制度。依照各项制度，领导层层把关，确保公布信息内容的准确和符合保密审查要求，信息发布人员尽职尽责，准确及时地将各类政务信息进行了公开，同时依法做好了依申请公开工作。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。为不断推进政务公开队伍建设，我局把政务信息公开纳入局业务培训范围，通过组织全局干部职工进行政务公开集中培训，负责人员重点培训，增强了广大干部职工对政务信息公开工作的认识，确保公开信息真实、准确，发布消息格式规范。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 |  |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 |  |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 65 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 13 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

回顾一年的工作，虽然取得了一些成绩，但是离上级要求还有一定差距，主要在加强基础性日常管理、丰富政务公开方式、召开各类政府信息公开会议和培训等方面还存在不足，2025年主要从以下方面作进一步改进和加强：

一是进一步加强日常管理工作。继续强化专人负责信息公开工作，明确工作职责，以服务群众为目的，进一步加强政府信息公开通过多种渠道进行宣传，以提高群众对政府信息公开的知晓率和参与度。在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作。充分利用好政府网站政务公开专栏和舒兰农网平台，实现政务信息公开化，切实提高办事透明度，努力提高政府行政效能和公信力，为公众提供更加便利的服务。适时梳理信息公开内容，修正、更新办事服务指南，研究制定完善有关制度，扎实推进政府信息公开各项工作。

二是进一步丰富政务公开方式。抓住我省率先实现农业现代化的发展机遇，加快推进我市“互联网+”现代农业发展步伐，把“互联网+”与政务公开工作有机结合，深入破解“最后一公里”问题，在充分利用传统政务公开平台的基础上，积极利用微博、微信等新平台，探索建立集信息公开、农技服务、气象服务等多功能为一体的全市智慧农业APP，进一步丰富政务公开形式，更好地为经济社会发展和人民群众服务。

三是进一步加强政务信息公开工作的培训力度。按照市里对政务公开工作的统一部署和最新要求，2025年要进一步加强政务信息公开的培训力度，通过培训加强各科室和直属单位工作人员对政务公开工作的理解和重视，积极调动各科室和直属单位政务公开工作的力度，使政务公开的内容更加细致，提高群众对本部门工作的知晓度，接受广大人民群众的监督。

**六、其他需要报告的事项**

无。

舒兰市农业农村局

2025年1月9日