**舒兰市天德乡2022年政府信息**

**公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《吉林省人民政府办公厅关于做好政府信息公开工作年度报告编制发布有关事项的通知》（吉政厅函[2022]20号）要求，现公布天德乡编制2022年政府信息公开年度报告（以下简称《年报》）。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据的统计时限为2022年1月1日起至2022年12月31日止。欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关、企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年报有疑问、意见和建议，请联系天德乡政府信息公开办公室（设在乡政府二楼综合办公室），联系电话：0432-68383015。

**一、总体情况**

2022年，我乡严格按照《条例》及市政府的相关规定、有关文件精神，采取切实可行工作方法，推进乡信息公开工作，切实结合乡各项工作任务，做到信息公开及时、真实，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。主要工作情况有以下几方面。

（一）组织推动全省政府信息公开工作。健全组织机构，加强组织领导根据市政府关于政府信息公开工作精神，天德乡政府高度重视，结合本乡实际工作，明确由本乡主要领导主抓政府信息公开工作，我乡办公室为经办，负责政府信息公开材料的收集，并及时网上公开。

（二）积极推动政府信息主动公开。为切实做好政务公开、政府信息公开工作，我乡组织干部职工认真学习《政府信息公开条例》以及相关文件精神，提高对政务公开、政府信息公开重要意义的认识。截止2022年12月31日，我乡通过市政府信息公开网站、微信公众号主动公开各种信息并按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息，进一步规范我乡政府信息公开工作流程。

（三）认真规范处理依申请公开。今年我乡全年受理依申请公开0件。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。加强工作纪律，强化政府信息公开内容，规范内容标准化，严谨化。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。积极参加市政府组织的学习培训会，及时传达培训精神，认真落实培训会部署工作，健全我乡政府信息公开制度，制定信息主动公开操作流程。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 76 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

（一）存在的主要问题。本年度，我乡不断提升政务公开工作标准化规范化的水平，但同时存在一定的不足：一是对信息公开的认识有待提高，工作人员主动意识需要增强；二是政府信息公开数量与群众的需求还存在距离；三是公开的载体不丰富，群众获取信息渠道少。

（二）改进情况。一是加强政府工作人员对《中华人民共和国政府信息公开条例》的准确度、理解度和掌握度；二是结合各部门的工作情况，积极加强加大信息公开，进一步拓宽公开范围；三是调研增加信息公开载体的可能性，丰富查阅形式，以便社会公众及时获取所需信息。

**六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。