**莲花乡人民政府**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《吉林省人民政府办公厅关于做好政府信息公开工作年度报告编制发布有关事项的通知》（吉政厅函〔2021〕20号）文件要求，我乡编制了2023年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个部分组成。报告中所列数据的统计时限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。报告在舒兰市人民政府门户网站政府信息公开专栏舒兰市莲花乡人民政府全文公开。如对报告有任何疑问，请联系舒兰市莲花乡人民政府办公室综合科，地址：吉林省舒兰市莲花乡街内，邮编：132623，电话：0432-68935008。

**一、总体情况**

2023年，莲花乡政务公开工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，认真落实国务院、省、市关于全面推进政务公开的系列部署，严格依照《条例》完善组织领导，健全制度，规范公开内容，加大政务公开力度、范围，推动政策解读工作，不断增强政府信息公开实效。紧紧围绕乡党委、乡政府中心工作及群众关注关切，落实政务工作各环节公开，以公开为常态、不公开为例外，不断推进政府信息公开，落实信息公开完整性、规范性、时效性、便民性，为全乡经济社会高质量发展营造公开透明的良好环境。

（一）积极推动政府信息主动公开。

莲花乡政府高度重视政务公开工作，坚持“公开为常态、不公开为例外”原则，根据机构改革情况，重新调整了莲花乡政务公开工作领导小组，将责任落实到人，明确政务公开具体工作人员，建立健全了政务公开各项工作制度。把政务公开工作纳入绩效考核。严格贯彻落实新修订的《条例》，将《条例》学习纳入到理论学习中心组学习中，并开展了形式多样的普法宣传，全面加强政务公开业务知识的培训。

（二）认真规范处理依申请公开。

完善政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各环节工作制度，明确信息主动公开和依申请公开工作流程，细化相关部门任务分工和具体步骤，实现了政府信息及时主动公开、按时反馈答复。按照专人专管原则，落实专人维护网站，负责政府信息公开发布管理。同时，确定保密审查职责分工、审查程序和责任追究办法，保证了政府信息公开工作的顺畅运行。

（三）不断强化政府信息公开平台内容保障。

莲花乡政府严格落实网络意识形态责任制，加强政府网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关。一是提升网站建设质量和信息发布质量，使网站栏目设置更合理、分类更准确；结合机构改革职责调整变化，及时梳理编制并公开政府信息公开指南、目录等，使公开信息格式更规范、内容更严谨、要素更充分、可读性更强。二是围绕“放管服”，做好信息公开工作，打造法治化、便利化的营商环境。做好重大建设项目批准和实施、公共资源配置、社会公益事业建设等领域信息公开工作。重点抓好就业、教育、医疗、养老、公共文化等社会高度关注、涉及群众切身利益的民生领域信息公开，明确主动公开政府信息的范围、形式和时限，并对依申请公开政府信息的范围、受理机构和处理程序，第一时间在政府信息公开专栏予以公示，主动接受广大群众的监督和指导。

（四）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。

莲花乡政府通过实体政务大厅、政府网站，全面准确公开办事服务事项清单、办事指南、办事流程、办事机构、常见问题、监督举报方式和网办进度等信息，实现办事服务一次性告知，信息主动推送，让办事群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知。围绕《吉林省优化营商环境条例》，建立涉企政策统一公开和辅导机制，通过宣传、解读和接受咨询等多种公开形式，提高市场主体对涉企政策的知晓度。切实解决政策落实“最后一公里”未完全打通、创新服务意识相对较弱等问题，保证企业及时准确了解和查询政策信息。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2023年，莲花乡政务公开工作取得了一定的成绩，但对照省、市相关工作要求，还存在一些差距：一是对政府信息公开的重要性认识还不够到位。公开为常态、不公开为例外的意识尚未真正确立，导致整体信息公开规范性受到一定影响；二是信息公开创新意识、服务意识还有待进一步提高。三是信息公开工作力量需要进一步加强。

在2024年我乡将按照以下三项进行改进。

一是提高认识，强化观念。坚持以公开为常态，不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则进行公开。加大培训力度，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展；

二是深化政务公开内容。结合我乡重点工作，加大“五公开”力度，增强政务信息公开工作的针对性，时效性，对政务公开栏目进行科学合理设置，方便广大群众；

三是进一步完善和落实政府信息公开工作机制和制度规范。强化对政务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，展开全方位立体化完善制度，确保政府信息公开工作落到实处。

**六、其他需要报告的事项**

无

莲花乡人民政府

2024年1月3日