永吉县商务局2018年政府信息公开工作

年度报告

（2018年12月27日）

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定和国务院、省市政府关于编制政务公开年度报告工作的安排意见和要求，特向社会公布2018年度永吉县XX局政府信息公开年度报告。本报告由基本工作情况，主动公开政府信息情况 ，回应解读情况，依申请公开政府信息情况，行政复议诉讼和举报情况，机构建设、保障经费及培训会议情况，落实上级重要文件通知情况，存在问题及工作打算八个部分组成。本报告通过永吉县人民政府信息公开网向公众公布。（网址：[http://xxgk.j](http://xxgk.jlyj.gov.cn/jlsndbg/)[lyj.gov.cn/jlsndbg/](http://xxgk.jlyj.gov.cn/jlsndbg/)）欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关企事业单位、科研院所和人民群众参阅使用。如对本年度报告有疑问、意见和建议，请联系商务局，电话：0432-64239346,邮箱：lxy6711@163.com。

一、基本工作情况

2018年我局的政务信息公开工作在深化公开内容，建立、健全和完善各项制度，规范公开载体形式，加强基础性建设工作等方面取得了新的进展。

 （一）成立了由局长杨东波为组长，副局长张宪军为副组长的领导小组，并重新制定了永吉县商务局政务公开工作方案，形成了纵向到底，横向到边的政务公开格局；

 （二）编制了政府信息公开《指南》和《目录》，制定了主动公开和依申请公开制度，评议制度，投诉举报制度，责任追究制度，行政检查、强制、处罚告知制度，一次性告知制度，首问责任制度，首办负责制度，不予公开政府信息报备制度等9项制度，及时更新领导班子变更信息，并按时上报变更报表。

 （三）建立健全工作机制，以营建积极、秩序、良性的机关运行机制和环境为目标，制定永吉县商务局二十一条，提倡团队精神，形成一种积极向上的机关风气。

 （四）召开全体干部职工大会，认真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，并就政府信息公开条例的各项工作进行了认真的研究。此外，我局领导还带领全体干部考察了其它单位的政府信息公开工作，学习了许多的先进经验和做法。

二、主动公开政府信息情况

（一）我局按照条例规定的范围对信息进行了梳理和编目，主动公开24条信息。

（二）信息公开形式以政府公报站和其他种类公报为主

三、回应解读情况

根据附件2之二数据统计情况，回应公众关注热点或重大舆情数、通过不同渠道和方式回应解读数为零。

四、依申请公开政府信息情况

我局对属于国家秘密、商业秘密或者公开后可能导致对个人隐私造成不当侵害的、公开后可能直接影响案件查处或者危及个人生命安全等信息不予公开。为此，我局制定了永吉县商务局不予公开政府信息报备制度，对不予公开的政府信息名称、信息类别、内容描述和不予公开理由，填入《不予公开的政府信息报备表》，报备表在报备前需经机关保密科室、县保密局审核，涉及国宝秘密的，按照有关零售额设定密级，后将报备表报到县政务公开办公室报备。

五、行政复议诉讼和举报投诉情况

2018年度未发生针对我局有关政府信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案。

六、机构建设、保障经费和培训会议情况

根据附件2之八、九数据统计情况进行分析综合，主要从以下七个方面对统计表的数据进行分析综合。

（一）政府信息公开工作专门机构1个。
（二）设置政府信息公开查阅点1个。
（三）从事政府信息公开工作2人。
（四）无政府信息公开专项经费。
（五）召开政府信息公开工作会议2次。
（六）举办各类培训班2次。
（七）接受培训人员21人次。
七、落实上级重要文件通知情况

严格依照《永吉县政务公开领导小组办公室关于印发2018年全县政务公开重点工作任务分工方案的通知》落实工作。

（一）成立了由局长杨东波为组长，副局长张宪军为副组长的领导小组，并重新制定了永吉县商务局政务公开工作方案，形成了纵向到底，横向到边的政务公开格局；

 （二）编制了政府信息公开《指南》和《目录》，制定了主动公开和依申请公开制度，评议制度，投诉举报制度，责任追究制度，行政检查、强制、处罚告知制度，一次性告知制度，首问责任制度，首办负责制度，不予公开政府信息报备制度等9项制度，及时更新领导班子变更信息，并按时上报变更报表。

 （三）建立健全工作机制，以营建积极、秩序、良性的机关运行机制和环境为目标，制定永吉县商务局二十一条，提倡团队精神，形成一种积极向上的机关风气。

 （四）召开全体干部职工大会，认真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，并就政府信息公开条例的各项工作进行了认真的研究。此外，我局领导还带领全体干部考察了其它单位的政府信息公开工作，学习了许多的先进经验和做法。

八、存在问题及工作打算

 （一）存在的主要问题

 1、信息公开的宣传力度不够。

 2、信息公开的内容上还不丰富。

 3、信息公开工作人员对信息的管理、维护等专业技术水平有待提高。

 （二）工作打算

 1、利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高有关信息的知晓率，更好的服务于社会。

 2、进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。

 3、组织有关人员进行专门培训，提高信息公开工作人员的业务水平。

 4、进一步建立、健全政府信息公开审查、更新维护、考核评价、监督评议、宣传培训等工作机制和制度，促使我单位信息公开工作更制度化、规范化。