**2023年度政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2023年度永吉县商务局信息公开年度报告。

**一、总体情况**

2023年，在县政府办和县政数局的正确领导和指导下，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县关于政府信息公开工作有关文件精神，为确保政府信息公开工作的顺利实施和工作任务的圆满完成，明确了具体牵头责任科室，各业务科室密切配合，明确公开重点，以满足公众对政府信息的需求为导向，健全完善政府信息公开审查制度、公开审批制度、舆情研判处置、保密工作制度等，不断促进我局信息公开工作向制度化、规范化发展。同时，落实专人定期发布和更新信息，重点公开工作动态等群众普遍关心、社会普遍关注的内容，切实保障了公众的知情权、参与权和监督权。还积极组织相关工作人员参加各种学习培训活动，不断提升工作人员政府信息公开工作的能力和水平。

（一）组织推动全省政府信息公开工作。为保证政务公开工作扎实有效的开展，进一步提高行政效能，增强工作透明度，促进依法行政，提高服务水平，我局结合实际，成立了分管副局长任组长，相关科室科员为成员的政务公开领导小组，政务公开工作办公室设在局政策法规科，负责政务公开工作的组织实施、检查落实等工作。

（二）积极推动政府信息主动公开。健全完善政府信息公开审查机制，进一步规范政府信息管理，将政府信息公开工作纳入日常工作，对提交市政府网站发布的主动公开文件进行二次审查，对规范性文件独立编制文号，并就相关政策解读的编写、格式和时效提出规范，更加方便社会大众及时了解相关政策。

（三）认真规范处理依申请公开。严格按照《条例》规定，依法及时妥善处理政府信息公开申请。一是规范答复文书格式，全面提升政府信息公开申请办理质量，依法保障公众合理需求。二是提升窗口服务质量，积极引导群众合理提出申请，提高申请办理效率，缩短办理时限，通过依法向申请人提供政府信息，帮助申请人解决实际问题。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。将政府信息公开平台建设和内容保障工作作为推进、指导、协调、监督的重要内容，切实加强日常管理，进一步明确责任，做好栏目内容的保障，并按法定时限及时发布并实时更新法定主动公开内容。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。一是统一思想，提高认识。做好信息宣传的培训工作，强化信息考核是提高工作积极性，形成齐心协力抓工作、重宣传的良好氛围；二是加强领导，注重质量。局机关不定期的组织相关宣传培训，深入学习政府信息公开的相关条例和精神，真正的将政府信息公开工作贯彻落实。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

存在问题： 1、信息公开的宣传力度不够。 2、信息公开的内容上还不丰富。 3、信息公开工作人员对信息的管理、维护等专业技术水平有待提高。改进情况：1、利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高有关信息的知晓率，更好的服务于社会。 2、进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。 3、组织有关人员进行专门培训，提高信息公开工作人员的业务水平。4、进一步建立、健全政府信息公开审查、更新维护、考核评价、监督评议、宣传培训等工作机制和制度，促使我单位信息公开工作更制度化、规范化。

**六、其他需要报告的事项**

没有其他需要报告的事项。