**永吉县残联2020年政府信息公开年度报告**

**一、总体情况**

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）有关规定，按照县委、县政府的工作部署，积极主动做好政务公开工作，取得了良好成效，现将2020年度政务信息公开年报予以公布：

2020年，县残联按照相关要求，健全领导体制，完善工作机制，认真做好政府信息公开工作，把政府信息公开工作作为推进依法行政的重要内容，加快政府职能转变，促进依法行政、阳光施政。

1. 加强组织领导。 残联领导高度重视政府信息公开工作，建立了以主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能科室抓落实的工作机制，成立了由副理事长任组长，其他党组成员为副组长，机关科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，负责信息公开工作的组织领导。

（二）完善公开制度。 进一步完善信息公开的审批程序，完善民主决策制度，对关系残联的重大决策以及群众普遍关注的重大事项，进行决策前公示和论证，确保决策民主化、科学化。

（三）提高公开水平。 按照县政府信息公开文件精神，精确规划、标准建设，及时准确公布相关政府信息，通过政府门户网站及时发布相关通知公告及信息，定期更新工作动态和便民信息，公开残联的机构职责、机构设置和领导成员信息，提供政府信息公开指南和公开目录，有利促进政府信息公开工作的顺利开展。建立健全残联管理信息公开机制，畅通信息公开渠道，坚持重要事项、重点工作公示原则，接受社会各界监督。

**二、主动公开政府信息情况**

（一）公开的内容。

今年来，公开了机关的管理职能及其人事分工情况、管理相关政策文件、三公经费及部门预算、打击安全生产、扫黑除恶、党建与扶贫工作、相关工作总结和规划等方面的信息。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 1 | 0 | 1 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |
| 2020年本行政区域（或本部门）政府信息公开发布总数量（非新闻类、消息类）： |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

**注： 1.如统计数据表格中的对应项当年没有事项发生，则直接在表格对应处填“0”。**

**2.三类内部事务信息指：人事管理、后勤管理、内部工作流程等方面信息。**

 **3.四类过程性信息指：行政机关在履行行政管理职能过程中形成的讨论记录、过程稿、磋商信函、请示报告等方面信息。**

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，县残联将继续认真贯彻落实《条例》要求，进一步积极推进政府信息公开工作。主要做好以下三个方面工作：

一是建立信息公开目录和公开指南，进一步明确责任分工，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

二是进一步规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

三是认真参加各项业务培训，进一步提升业务能力和工作水平。

**六、其他需要报告的事项**

无